

## INFORMÁCIA O POSTUPE OBCE/MIKROREGIÓNU PO PRIZNANÍ DOTÁCIE Z POD PRE ROK 2010

Obec/mikroregión, ktorej bola priznaná dotácia v roku 2010, uzatvorí Zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov s Environmentálnym fondom, komunikovať (zasíelať všetky podklady potrebné k podpisu zmluvy, resp. podklady k zúčtovaniu dotácie) bude so Slovenskou agentúrou životného prostredia v Banskej Bystrici, ktorá bola Environmentálnym fondom poverená administráciou finančného riadenia dotácií.

### PRED PODPISOM ZMLUVY

je potrebné predložiť na **Slovenskú agentúru životného prostredia, Sekretariát pre program obnovy dediny, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**, do **3 týždňov** po obdržaní oznámenia o priznaní dotácie nasledovné doklady:

- **úradne** overený doklad o udelení IČO,
- **úradne** overený doklad osvedčujúci skutočnosť, že osoba konajúca za žiadateľa je štatutárnym orgánom žiadateľa (osvedčenie o zvolení do funkcie),
- **úradne** overený doklad o zriadení samostatného účtu (ak už máte zriadený účet, ktorý momentálne nevyužívate na iné účely, je ho možné použiť pre čerpanie dotácie z POD);
- čestné prehlásenie, že žiadateľ nemá žiadne finančné záväzky (nezaplatené pokuty, poplatky a iné pohľadávky) voči MŽP SR, resp. Environmentálnemu fondu (bývalý ŠFŽP),
- čestné prehlásenie, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle § 4 Zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- v prípade realizácie stavby stavebné povolenie, ohlásenie drobnej stavby, resp. iný doklad;
- rozpočet na schválenú dotáciu na rok 2010 (**položkovito rozpísať použitie priznanej dotácie**). V prípade, že ste od nás dostali odporúčanie na úpravu realizácie Vašej žiadosti, prosíme túto úpravu konzultovať so Sekretariátom POD a v zmysle toho upraviť aj rozpočet.

**V prípade nepredloženia požadovaných dokladov nebude možné s príjemcom dotácie uzatvoriť zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov, čím obec/mikroregión stratí nárok na dotáciu v r. 2010.**

### UPOZORNENIE:

Z dôvodu rešpektovania zásad a cieľov Programu obnovy dediny na Slovensku (vid'. Usmernenie k POD platné na rok 2010), zvyšovania odbornosti, kvality dokumentácií a výsledných realizácií dotácií sú v rámci poradenstva POD zo strany SAŽP zabezpečené bezplatné konzultácie u územne príslušných regionálnych gestorov.

Z hore uvedených dôvodov odporúčame postupovať nasledovne:

Príjemca dotácie má realizovať svoju požiadavku podľa projektovej dokumentácie alebo inej prílohy, ktorá bola súčasťou Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie a na základe ktorej mu bola dotácia pridelená. Akékoľvek zmeny a odchýlky od tejto projektovej dokumentácie alebo prílohy pred a počas realizácie má príjemca dotácie v zmysle článku V. bodu 2 uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie konzultovať a následne odsúhlasiť povereným pracovníkom SAŽP – príslušným regionálnym gestorom.

V prípade, že hodnotiacia komisia SAŽP uviedla pre predmetný projekt písomné odporúčanie na zmeny a úpravy projektovej dokumentácie alebo inej prílohy z dôvodu zvýšenia jej odbornej kvality, príjemca dotácie má možnosť konzultovať tieto odporúčania so Sekretariátom POD, resp. územne príslušným gestorom POD a prehodnotiť pôvodnú projektovú dokumentáciu. Odporúčania hodnotiacej komisie sú príslušnému príjemcovi dotácie, ktorého sa odporúčanie týka, doručené s týmto usmernením.

Pri poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie pre príjemcov, ktorých projekty majú charakter prierezový, tzn. príjemca dostal dotáciu súčasne na 2, resp. 3 etapy (t.j. projektovú dokumentáciu aj drobnú realizáciu, príp. aj jej propagáciu), odporúčame príjemcovi z dôvodu dodržania kvality realizácie dotácie v súlade s cieľmi a zásadami Programu obnovy dediny konzultovať samostatné etapy projektu s regionálnym gestorom – povereným pracovníkom SAŽP.

## K PODPISU ZMLUVY

bude príjemca dotácie písomne vyzvaný a je k nemu potrebné priniesť nasledovné doklady:

- výsledok verejného obstarávania (zápisnica) v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (**POZOR!!! Dotácie na POD sú verejné prostriedky zo štátneho rozpočtu a podliehajú Zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, t. z. že proces VO musí byť vždy vykonaný, spôsob VO si každá obec zvolí individuálne** (verejná súťaž, oslovenie dodávateľov prác a služieb, prieskum trhu, cenové ponuky, technické parametre...),
- zoznam dodávateľov (pokiaľ sú známi) v zmysle priloženého vzoru. Za dodávateľa sa považuje každá právnická, resp. fyzická osoba, ktorá Vám vystaví účtovný doklad (faktúra, pokladničný blok, dohoda o vykonaní práce). Súbor na vyplnenie dodávateľov si môžete stiahnuť aj na [www.obnovadediny.sk](http://www.obnovadediny.sk), resp. [www.sazp.sk/POD](http://www.sazp.sk/POD) (v prípade, že uvádzate viac dodávateľov, údaje si nakopírujte).