

# INFORMÁCIA O POSTUPE OBCE/MIKROREGIÓNU PO PRIZNANÍ DOTÁCIE Z PROGRAMU OBNOY DEDINY PRE ROK 2013

Obec/mikroregión, ktorej bola priznaná dotácia v roku 2013, uzatvorí Zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov a komunikuje (zasiela všetky podklady potrebné k podpisu zmluvy, resp. podklady k zúčtovaniu dotácie) so Slovenskou agentúrou životného prostredia v Banskej Bystrici, ktorá bola Environmentálnym fondom poverená administráciou finančného riadenia dotácií.

## K UZATVORENIU ZMLUVY

je potrebné predložiť doklady do **14 pracovných dní** po obdržaní oznámenia o priznaní dotácie. K podpisu zmluvy je potrebné sa osobne dostať na **Slovenskú agentúru životného prostredia, Sekretariát pre Program obnovy dediny, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica** vo vopred dohodnutom termíne najneskôr do 4.7.2013.

Zoznam povinných dokladov:

P.č.	Názov dokladu	
1	<b>Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace</b> Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.	originál / úradne overená fotokópia
2	<b>Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace</b> Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).	originál / úradne overená fotokópia
3	<b>Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)</b> IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. V prípade, ak žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad. Neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby krajský úrad, podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia prideluje IČO obvodný úrad.	fotokópia
4	<b>Stanovy</b> Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.	fotokópia
5	<b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie</b> k zabezpečeniu najmenej 5% z pridelenej výšky dotácie z iných zdrojov - tlačivo Doklad č. 5 - úradne overený podpis	originál
6	<b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie k prácam a výdavkom</b> súvisiacim s dotáciou - tlačivo Doklad č. 6 - úradne overený podpis	originál
7	<b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie</b> k výberu dodávateľa, ktorý bol uskutočnený podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, resp. podľa zákona platného v čase výberu dodávateľa - tlačivo Doklad č. 7 - úradne overený podpis	originál
8	<b>Určenie kontaktnej osoby</b> - tlačivo Doklad č. 8	originál

9	<b>Zmluva o zriadení samostatného bankového účtu určeného len pre dotáciu z Environmentálneho fondu</b> - vrátane všetkých dodatkov - IČO a názov príjemcu dotácie musí byť v súlade s potvrdením o predelení IČO - na účet príjemcu neprevádza iné zdroje, napr. vlastné)	fotokópia
10	<b>Osvedčenie o zvoľení za starostu</b> alebo menovací dekrét o zvoľení štatutárneho orgánu príjemcu dotácie	fotokópia
11	<b>Zmluva o dielo/Kúpna zmluva s vybraným dodávateľom/Záväzná objednávka</b> (vrátane dodatkov) - IČO a názov zmluvných strán musí byť v súlade s dokladom o zriadení organizácie – obec, nie obecný úrad! - dátum podpisu zmluvy/objednávky/dodatku; - pečiatka a podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán)	fotokópia
12	<b>Výpis z obchodného / živnostenského registra dodávateľa</b> vydaný v roku 2013 - akceptujeme aj výpis z internetu; - iný doklad zabezpečujúci existenciu dodávateľa (napr. autorizačné osvedčenie)	fotokópia
13	<b>Rozpočet k zmluve o dielo/kúpnej zmluve/záväznej objednávke</b> - je vypracovaný dodávateľom a je súčasťou zmluvy - v prípade, ak sa dodatkom k zmluve o dielo/kúpnej zmluve/záväznej objednávke menil rozpočet, preložte aj rozpočet k jednotlivým dodatkom)	fotokópia
14	<b>Položkový rozpočet na projekt na rok 2013</b> do výšky schválenej dotácie a vlastného vkladu - príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov, tlačivo Doklad č. 14 - vychádza z rozpočtu k zmluve o dielo/kúpnej zmluve/záväznej objednávke - je vypracovaný žiadateľom - môže obsahovať len položky, ktoré boli predmetom žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2013 - cena diela je uvedená vrátane aktuálnej sadzby DPH	fotokópia
15	<b>Čestné prehlásenie, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH</b> v zmysle § 4 Zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov	originál
16	<b>V prípade realizácie stavby: Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti</b> Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov. Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2013 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2013, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.	fotokópia
17	<b>Pre drobné realizácie: údaje o spracovateľovi projektovej dokumentácie</b> - tabuľka – doklad č. 17	originál

**V prípade nepredloženia požadovaných dokladov nebude možné s príjemcom dotácie uzatvoriť zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov, čím žiadateľ stratí nárok na dotáciu v r. 2013.**

Všetky uvedené tlačivá a prílohy si môžete stiahnuť na <http://www.obnovadediny.sk/dotacie/rocnik-2013>

**Kontaktnými pracovníkmi pre zúčtovanie dotácie sú:**

- administrácia dotácií a zmlúv: Ing. Ivona Cimermanová, 048/4374 176, [pod.ziadost@sazp.sk](mailto:pod.ziadost@sazp.sk)

- otázky ohľadom finančného zúčtovania: Ing. Ján Majer, 048/4374148, [jan.majer@sazp.sk](mailto:jan.majer@sazp.sk)