



USMERNENIE PRE PRÍJEMCOV DOTÁCIE K ČERPANIU POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU V RÁMCI PROGRAMU OBNOVY DEDINY 2013

Za účelom čerpania poskytnutej podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „čerpanie dotácie“) je príjemca dotácie povinný postupovať v zmysle príslušných ustanovení uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Programu obnovy dediny 2013 (ďalej len „dotačná zmluva“).

Na účely čerpania dotácie príjemca dotácie predkladá účtovné doklady (faktúry, pokladničné doklady) (zodpovedajúce zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ktorými preukazuje hodnoverne a bez akýchkoľvek pochybností účelovosť použitia poskytnutej dotácie. Spolu s účtovnými dokladmi (vrátane ich nižšie špecifikovaných náležitostí) príjemca dotácie predkladá doklad/-y preukazujúci/-e úhradu najmenej 5% z pridelenej výšky dotácie z iných zdrojov príjemcu dotácie.

Všetky dokumenty musia byť doručené spolu so sprievodným listom (jeho predloha tvorí prílohu tohto usmernenia) **1 x DOPORUČENOU** poštou na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

Termín:

Najneskôr do 31.10.2013 vrátane, pričom rozhoduje dátum podania na poštovú prepravu.

V prípade, ak príjemca dotácie v uvedenej lehote nepredloží, resp. nepredloží úplné doklady definované týmto usmernením, prípadne iné doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu, nedostáva sa tým SAŽP do omeškania s uvoľnením čerpania dotácie (v zmysle ustanovenia čl. VI. bod 6 dotačnej zmluvy).

Nesplnenie uvedenej povinnosti príjemcu dotácie, definovanej v čl. VI. bod 2 dotačnej zmluvy, môže byť (v súlade s ustanovením čl. IX. bod 5 dotačnej zmluvy) považované za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá a v takomto prípade je príjemca dotácie povinný poskytnutú dotáciu alebo jej vyčerpanú časť vrátiť fondu.

A: Povinné náležitosti faktúr/iných účtovných dokladov:

Pod účtovným dokladom sa rozumie: faktúra, pokladničný doklad. Účtovný doklad musí obsahovať všetky povinné náležitosti uvedené v §10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:

- 1. Slovné a číselné označenie účtovného dokladu.**
- 2. Obsah účtovného dokladu a označenie jeho účastníkov:**
 - 2.1. Faktúra musí byť vystavená na presný názov a IČO príjemcu dotácie** v súlade s Potvrdením o pridelení IČO predloženým v rámci Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie (napr., „OBEC“ resp. „MESTO“, nie Obecný úrad resp. Mestský úrad) resp. názov zo stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iného dokumentu upravujúceho vznik a postavenie subjektu - príjemcu dotácie.
 - 2.2. Faktúra musí byť vystavená dodávateľom, ktorý je uvedený v dodávateľsko-odberateľskej zmluve a v zmluve uzatvorenej medzi Environmentálnym fondom**

- a príjmom dotácie v čl. IV. bod 5.** (názov dodávateľa a IČO musia byť v súlade s názvom/IČO uvedeným v Obchodnom/Živnostenskom registri Slovenskej republiky, prípadne inom dokumente upravujúcom vznik a postavenie subjektu - dodávateľa).
- 2.3. Každá strana faktúry (vrátane jej príloh) musí byť **opečiatkovaná a podpísaná dodávateľom projektu.**
 - 2.4. Vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavku je nevyhnutný **súlad položiek a jednotkových cien** uvedených vo faktúre resp. dodacom liste v porovnaní s položkami a jednotkovými cenami uvedenými:
 - 2.4.1. v rozpočte/podrobnej kalkulácii nákladov, ktorý tvorí prílohu č. 1 dotačnej zmluvy,
 - 2.4.2. v dokumentácii o odovzdaní a prevzatí (napr. diela alebo časti diela/stavby, preberací protokol),
 - 2.4.3. na výrobných štítkoch osadených na dodaných strojoch, technológiách, prístrojoch a zariadeniach, ktoré sú súčasťou projektu,
 - 2.4.4. v účtovných dokladoch – napr. inventárne karty, zaraďovacie protokoly.
 3. **Peňažnú sumu** alebo údaj o cene za mernú jednotku a **vyjadrenie množstva.**
 4. **Dátum vyhotovenia účtovného dokladu** - Rok vystavenia faktúry musí byť zhodný s rokom poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky, t. j. **rok 2013.**
 5. **Dátum uskutočnenia účtovného prípadu**, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia - Rok realizácie prác musí byť zhodný s rokom poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky, t. j. **rok 2013.**
 6. Každý účtovný doklad musí byť:
 - 6.1. **opečiatkovaný a podpísaný príjmom dotácie** spolu s vyjadrením „**Súhlasím s preplatením faktúry/dokladu**“,
 - 6.2. doplnený **záznamom o vykonaní predbežnej finančnej kontroly** v zmysle §9 ods. 1 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite (napr. pečiatka s podpisom osoby zodpovednej za vykonanie predbežnej finančnej kontroly),
 - 6.3. **zaevidovaný v účtovníctve** príjemcu dotácie (napr. likvidačný list faktúry, košielka) a ošetrený podpisom osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke.

B. Prílohy účtovného dokladu (faktúry):

1. originál súpisu vykonaných prác a dodávok podpísaný a opečiatkovaný príjmom dotácie a dodávateľom akcie,
2. dodací list,
3. preberací protokol,
4. všetky ďalšie dokumenty, na ktoré sa faktúra odvoláva.

C: Podmienkou úhrady faktúr/iných účtovných dokladov je preukázanie úhrady predložených faktúr (účtovných dokladov) vo výške najmenej 5% schválenej výšky dotácie z iných zdrojov (napr. vlastných) príjmom dotácie dodávateľovi/-om.

Uvedené príjemca dotácie preukazuje predložením výpisu z účtu alebo osobitného Potvrdenia banky o úhrade. Iné doklady ako napr. príkaz na úhradu/výpis z internet bankingu nebudú akceptované.

Zúčtovanie bude prebiehať refundáciou – t.j. príjemca dotácie zrealizuje celý projekt z vlastných zdrojov (dotácia plus 5% kofinancovanie) a po skončení realizácie projektu zašle kompletne zúčtovanie (vrátane účtovných dokladov) na preplatenie na SAŽP

D: Dôležité upozornenie:

DPH uvedená na faktúrach/účtovných dokladoch, bude uhradená len príjemcovi dotácie, ktorý nie je platiteľom DPH.

E: Ďalšie povinnosti príjemcu dotácie

Príjemca dotácie je povinný spolu s posledným originálom účtovného dokladu a súpisom vykonaných prác a dodávok (t. j. s poslednou faktúrou predloženou na úhradu z Environmentálneho fondu) predložiť:

1. Vyplnené tlačivo „Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v Programe obnovy dediny za rok 2013“. Tlačivo je prílohou č. 2 uzatvorenej dotačnej zmluvy a taktiež je zverejnené na internetovej stránke <http://www.obnovadediny.sk/dotacie/rocnik-2013>,
2. **Záverečnú správu o priebehu realizácie projektu;** Záverečná správa o priebehu realizácie akcie musí byť podpísaná a opečiatkovaná štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie s uvedením dátumu jej vypracovania. Zároveň táto správa obsahuje detailný opis činností/prác, realizovaných príjemcom dotácie v roku 2013, za poskytnutú dotáciu a tento opis musí byť v súlade s dotačnou zmluvou a dodávateľsko-odberateľskou zmluvou s vybraným/i dodávateľom/-mi. Záverečná správa musí byť napálená aj na CD/DVD nosiči (stačí text bez podpisu vo WORDe) spolu s fotografiami (viď bod 8).
3. **Zápis z verejného obstarávania.**
4. Ak projekt bude ukončený podľa dotačnej zmluvy v termíne **do 31.10.2013**, príjemca dotácie je povinný **v lehote do dvoch mesiacov odo dňa termínu ukončenia realizácie projektu** (uvedený v čl. IV. bod 2 dotačnej zmluvy) predložiť aj **zápis o odovzdaní a prevzatí stavby** (v zmysle čl. VII. bod 6b) dotačnej zmluvy). Zápis o odovzdaní a prevzatí stavby je podpísaný príjemcom dotácie (investorom) a dodávateľom stavby/projektu.
5. V prípade, ak príjemca dotácie nemôže ukončiť projekt v zmluvne dohodnutom termíne (čl. IV. bod 2. dotačnej zmluvy), je povinný ešte pred uplynutím zmluvného termínu ukončenia projektu zaslať **písomnú žiadosť príjemcu dotácie o predĺženie termínu realizácie projektu** s uvedením dôvodov (v súlade s ustanovením čl. VII. bod 9 dotačnej zmluvy).
6. **v prípade akejkolvek zmeny** všetkých skutočností a podmienok dohodnutých v dotačnej zmluve, je príjemca dotácie **povinný informovať fond** (a SAŽP) o tejto zmene **do 10 kalendárnych dní** (napr. podpis dodatku k zmluve o dielo s dodávateľom) v nadväznosti na ustanovenie čl. VII. bod 5 dotačnej zmluvy, pričom táto zmena musí byť odsúhlasená fondom.
7. Výsledok dotácie je príjemca povinný označiť **logom POD** (obdrží ho pri podpise zmluvy, prípadne si môže od Sekretariátu vyžiadať jeho elektronickú podobu)
8. Priebeh realizácie projektu, resp. jeho výsledok je príjemca dotácia povinný fotograficky zdokumentovať a **fotodokumentáciu** zrealizovaných činností/prác v roku 2013, vrátane zakúpených strojov, technológií, prístrojov a zariadení, materiálu, tovaru, taktiež fotodokumentáciu stavby pred a počas realizácie (ak existuje) doručiť na Sekretariát POD spolu so záverečným vyúčtovaním. Fotografie musia byť napálené na CD/DVD nosiči.

Environmentálny fond je oprávnený, v zmysle ustanovenia čl. VI. bod 2 dotačnej zmluvy, požiadať príjemcu dotácie v súvislosti s čerpaním dotácie o predloženie aj iných dokladov a písomností vzťahujúcich sa k realizovanému projektu na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov.

F. Komunikácia:

V prípade akýchkoľvek otázok vzťahujúcich sa k obsahu tohto Usmernenia, prípadne k ustanoveniam dotačnej zmluvy v súvislosti s realizovaným projektom sa obracajte na:

Ing. Ivona Cimermanová

Telefón: 048/4374176

e-mail: ivona.cimermanova@sazp.sk

Ing. Ján Majer

Telefón: 048/4374148

e-mail: jan.majer@sazp.sk

G. Sumarizácia dokladov potrebných k zúčtovaniu dotácie z Programu obnovy dediny:

P.č.	Názov dokladu	
1	Účtovné doklady preukazujúce úhradu minimálne 5% schválenej dotácie	originál / úradne overená fotokópia
2	Účtovné doklady preukazujúce realizáciu dotácie v zmysle dotačnej zmluvy	originál / úradne overená fotokópia
3	Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v Programe obnovy dediny za rok 2013	originál
4	Záverečná správa o priebehu realizácie projektu	originál
5	Zápis z verejného obstarávania	fotokópia
6	Fotodokumentácia z priebehu a výsledku realizácie projektu na CD/DVD	CD/DVD