



**USMERNENIE PRE PRÍJEMCOV
DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO
FONDU V RÁMCI
PROGRAMU OBNOVY DEDINY
NA ROK 2016
K ČERPANIU POSKYTNUTEJ
PODPORY**



Za účelom čerpania poskytnutej podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Programu obnovy dediny – Zlepšovanie kvality životného prostredia na vidieku (ďalej POD – ZKŽP) a Programu obnovy dediny – Zelená dedina (ďalej POD – ZD) (ďalej dotácie) je príjemca dotácie povinný postupovať v zmysle príslušných ustanovení tohto usmernenia. Príjemca dotácie uzatvorí na základe rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky dotačnú zmluvu so Slovenskou agentúrou životného prostredia (ďalej SAŽP), ktorá zabezpečuje a realizuje podporu z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci POD. Príjemca dotácie bude viesť celú komunikáciu spojenú s poskytnutou podporou so SAŽP (podpisovať dotačnú zmluvu, zasielať všetky podklady, konzultovať prípadné nejasnosti a problémy).

Pre účely čerpania dotácie príjemca dotácie predkladá originály faktúr alebo iných účtovných dokladov (zodpovedajúce zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ktorými preukazuje hodnoverne a bez akýchkoľvek pochybností účelovosť použitia poskytnutej dotácie. **Spolu s faktúrou/ami** (vrátane ich nižšie špecifikovaných náležitostí) **príjemca dotácie predkladá doklad/y preukazujúci/e úhradu najmenej 5 % zo sumy predkladanej/ých faktúr/y (účtovných dokladov) z iných zdrojov príjemcu dotácie.**

Všetky dokumenty musia byť doručené spolu so sprievodným listom (jeho predloha tvorí Prílohu č. 1 tohto usmernenia) **1 x** poštou (doporučene) na adresu:

**Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica**

Termín pre doručenie dokladov:

Všetky relevantné doklady je potrebné doručiť **najneskôr do 31.10.2016 vrátane**, pričom rozhoduje prezentačná pečiatka SAŽP, nie dátum podania na poštovú prepravu. **Uvedený termín je v zmysle príslušných ustanovení dotačnej zmluvy pre príjemcu dotácie konečný a záväzný z titulu nemožnosti financovania poskytnutej dotácie vzťahujúcej sa k realizácii projektu v roku 2016 po 31.10.2016.**

V prípade, ak príjemca dotácie v uvedenej lehote požadované dokumenty nepredloží, resp. predloží neúplné doklady, definované v časti G tohto usmernenia, prípadne nepredloží doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu, ktoré od neho v zmysle dotačnej zmluvy vyžiadala SAŽP na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov, nedostáva sa tým SAŽP do omeškania s uvoľnením čerpania dotácie (v súlade s ustanovením čl. VI. bod 6 dotačnej zmluvy).

Nesplnenie uvedenej povinnosti príjemcu dotácie, definovanej v čl. VI. bod 2 dotačnej zmluvy, môže byť (v súlade s ustanovením čl. IX. bod 5 dotačnej zmluvy) **považované za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá a v takomto prípade je príjemca**

dotácie povinný poskytnutú dotáciu alebo jej vyčerpanú časť vrátiť Environmentálnemu fondu prostredníctvom bankového účtu SAŽP s číslom SK93 8180 0000 0070 0038 9273, VS: xxx/2016, kde xxx sú prvé tri čísla dotačnej zmluvy.

A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PREDKLADANÝCH ORIGINÁLOV FAKTÚR / INÝCH ÚČTOVNÝCH DOKLADOV:

Faktúra je každý doklad, alebo oznámenie, ktoré je vyhotovené v listinnej alebo elektronickej forme a musí obsahovať:

1. Meno a priezvisko zdaniteľnej osoby alebo názov zdaniteľnej osoby, adresu jej sídla, miesta podnikania, bydliska a jej identifikačné číslo pre daň, pod ktorým tovar, alebo službu dodala.
2. Meno, priezvisko, alebo názov príjemcu tovaru, alebo služby, adresu jeho sídla, miesta podnikania, bydliska a jeho identifikačné číslo pre daň, pod ktorým mu bol tovar, alebo služba dodaná:
 - 2.1. Faktúra musí byť vystavená **na presný názov a IČO príjemcu dotácie** v súlade s Potvrdením o pridelení IČO predloženým spolu so žiadosťou o poskytnutie podpory formou dotácie (napr. „**OBEC**“, nie „Obecný úrad“), resp. názov zo stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iného dokumentu upravujúceho vznik a postavenie subjektu - príjemcu dotácie.
 - 2.2. Faktúra musí byť vystavená **dodávateľom**, ktorý je **uvedený v dodávateľsko-odberateľskej zmluve a v dotačnej zmluve v čl. IV. bod 5 uzatvorenej medzi SAŽP a príjemcom dotácie** (názov dodávateľa a IČO musia byť v súlade s názvom / IČO uvedeným v Obchodnom / Živnostenskom registri Slovenskej republiky, prípadne inom dokumente upravujúcom vznik a postavenie subjektu - dodávateľa). V prípade obce je potrebné uvádzať aj 00 na začiatku IČO.
 - 2.3. Faktúra a dodací list musia byť **opečiatkované a podpísané dodávateľom projektu**.
 - 2.4. Vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavku je nevyhnutný **súlad položiek a jednotkových cien** uvedených vo faktúre, resp. dodacom liste v porovnaní s položkami a jednotkovými cenami uvedenými:
 - 2.4.1. v položkovitom rozpočte na projekt POD 2016 / podrobnej kalkulácii nákladov, ktorý tvorí Prílohu č. 1 dotačnej zmluvy,
 - 2.4.2. v dokumentácii o odovzdaní a prevzatí (napr. diela alebo časti diela / stavby, preberací protokol),
 - 2.4.3. na výrobných štítkoch osadených na dodaných strojoch, technológiách, prístrojoch a zariadeniach, ktoré sú súčasťou projektu,
 - 2.4.4. v účtovných dokladoch – napr. inventárne karty, zaraďovacie protokoly.
3. Poradové číslo faktúry.
4. **Peňažnú sumu** alebo údaj o cene za mernú jednotku a **vyjadrenie množstva**.
5. **Dátum vyhotovenia faktúry a dátum, kedy bol tovar alebo služba dodaná** - rok vystavenia faktúry musí byť zhodný s rokom poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky, t. j. **rok 2016**.
6. **Dátum uskutočnenia účtovného prípadu**, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia - rok realizácie prác musí byť zhodný s rokom poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky, t. j. **rok 2016**.

7. **Všetky údaje** (názvy fakturovaných položiek, sumy, množstvá, termíny, atď.) **uvedené na faktúre musia byť zhodné s údajmi uvedenými v jej prílohách** (napr. dodací list, zisťovací protokol, stavebný denník, súpis prác, atď.).
8. Každá faktúra musí byť:
 - 8.1. **opečiatkovaná a podpísaná štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie** spolu s vyjadrením príjemcu dotácie „**Súhlasím s preplatením faktúry**“,
 - 8.2. doplnená **záznamom o vykonaní základnej finančnej kontroly** v zmysle § 6 a § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite (napr. pečiatka s podpisom osoby zodpovednej za vykonanie predbežnej finančnej kontroly),
 - 8.3. **zaevidovaná v účtovníctve** príjemcu dotácie (napr. likvidačný list faktúry, košielka, záznam v knihe faktúr, kópia účtovného záznamu v (hlavnej) knihe účtov, pečiatka s predkontáciami účtov, atď.) a ošetrená podpisom osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a jej zaúčtovanie a podpisom osoby zodpovednej za schválenie účtovnej operácie.

B. PRÍLOHY FAKTÚR/Y (AK SÚ RELEVANTNÉ):

1. originál súpisu vykonaných prác a dodávok podpísaný a opečiatkovaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu (postačuje na krycom / súhrnom liste),
2. kópia stavebného denníka za fakturované obdobie (v prípade ak bolo v súvislosti s realizáciou projektu vydané stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby),
3. originál dodacieho listu,
4. kópia preberacieho protokolu,
5. kópia inventárnej karty majetku – v prípade obstarania hnuiteľných vecí (stroje, prístroje, zariadenia, dopravné prostriedky),
6. všetky ďalšie dokumenty, na ktoré sa faktúra odvoláva,
7. fotokópie výpisov z bankového účtu o úhrade faktúr (opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie) spolu s účtovnými zápismi.

C. PODMIENKOU ÚHRADY FAKTÚR / INÝCH ÚČTOVNÝCH DOKLADOV:

je preukázanie úhrady predloženej/ých faktúr/y (účtovných dokladov) vo výške najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov (napr. vlastných) **príjemcom dotácie dodávateľovi/om**. Uvedené príjemca dotácie preukazuje predložením výpisu z bankového účtu (fotokópia) alebo osobitného potvrdenia banky o úhrade (originál, resp. úradne overená kópia) spolu s účtovným zápisom.

Príklad:

Príjemca dotácie na účely čerpania predkladá nasledovné faktúry:

Faktúra č. 1 v celkovej sume	3.000,00 €
Faktúra č. 2 v celkovej sume	1.500,00 €
Faktúra č. 3 v celkovej sume	763,16 €
Súčet celkových súm za faktúry č. 1, 2 a 3:	5.263,16 €
Výška schválenej dotácie	5.000,00 €
Úhrada najmenej 5 % nákladov je	263,16 €

Pri úhrade najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov použite jeden z nasledovných variantov:

VARIANT A:

Podmienka úhrady najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov by sa vzťahovala k celkovej sume všetkých predložených faktúr (iných účtovných dokladov), teda nie ku každej faktúre (účtovnému dokladu) zvlášť.

Príjemca dotácie predloží doklady preukazujúce úhradu 263,16 €, ktoré predstavujú čiastočnú úhradu faktúry č. 1. Zvyšných 2.736,84 € za faktúru č. 1 bude spolu so 100 %-ami sumy za faktúry č. 2 a 3 (spolu 2.263,16 € za faktúru č. 2 a 3) poukázaných bezhotovostným prevodom z bankového účtu SAŽP na samostatný bankový účet príjemcu dotácie špecifikovaný v čl. I. bod 2 dotačnej zmluvy.

VARIANT B:

Podmienka úhrady najmenej 5 % z iných zdrojov by sa vzťahovala ku každej faktúre (účtovnému dokladu) zvlášť, teda nie k celkovej sume všetkých predložených faktúr (iných účtovných dokladov).

Príjemca dotácie predloží doklady preukazujúce nasledovné úhrady:

150,00 € z faktúry č. 1

75,00 € z faktúry č. 2

38,16 € z faktúry č. 3

Zvyšných 2.850,00 € za faktúru č. 1, 1.425,00 € za faktúru č. 2 a 725,00 € za faktúru č. 3 bude poukázaných bezhotovostným prevodom z bankového účtu SAŽP na samostatný bankový účet príjemcu dotácie špecifikovaný v čl. I. bod 2 dotačnej zmluvy.

D. DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

1. DPH uvedená na faktúrach / účtovných dokladoch, bude uhradená len príjemcovi dotácie, ktorý nie je platiteľom DPH. V prípade, že príjemca dotácie je registrovaný pre DPH, no zároveň sa jedná o nezdaniteľnú osobu, v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o DPH), a zároveň si na túto DPH neuplatňuje jej odpočet v zmysle zákona o DPH, túto DPH je možné uhradiť iba v prípade predloženia čestného vyhlásenia k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH, ktoré je dokladom č. 6 zo Zoznamu dokladov k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie pre rok 2016, ktorý je zverejnený na oficiálnej webovej stránke POD http://www.obnovadediny.sk/dotacie/rocnik_2016.

E. ĎALŠIE POVINNOSTI PRÍJEMCU DOTÁCIE:

Po ukončení realizácie projektu je príjemca dotácie povinný SAŽP predložiť:

1. Vyplnené tlačivo **Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci POD – ZKŽP a POD – ZD za rok 2016**. Tlačivo je Prílohou č. 2 dotačnej zmluvy, taktiež je zverejnené na oficiálnej webovej stránke POD http://www.obnovadediny.sk/dotacie/rocnik_2016.
2. **Záverečnú správu o priebehu realizácie projektu** - musí byť podpísaná a opečiatkovaná štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie s uvedením dátumu jej vypracovania. Táto správa obsahuje detailný opis činností / prác realizovaných príjemcom dotácie v roku 2016 za poskytnutú dotáciu, musí byť v súlade s dotačnou zmluvou (v súlade s ustanovením čl. IV. bod 4) a dodávateľsko-odberateľskou zmluvou s vybraným/i dodávateľom/mi.
3. Ak projekt bude ukončený podľa dotačnej zmluvy v termíne **do 31.10.2016**, príjemca dotácie je povinný **v lehote do dvoch mesiacov odo dňa termínu ukončenia realizácie projektu**, ktorý je uvedený v čl. IV. bod 2 dotačnej zmluvy, predložiť aj **zápis o odovzdaní a prevzatí stavby** (v súlade s ustanovením čl. VII. bod 6 dotačnej zmluvy). Zápis o odovzdaní a prevzatí stavby je podpísaný príjemcom dotácie (investorom) a dodávateľom stavby / projektu.

4. **V prípade akejkol'vek zmeny** všetkých skutočností a podmienok dohodnutých v dotačnej zmluve, je príjemca dotácie **povinný písomne informovať SAŽP** o tejto zmene **do 10 kalendárnych dní od príslušnej zmeny** (napr. podpis dodatku k zmluve o dielo s dodávateľom) v súlade s ustanovením čl. VII. bod 5 dotačnej zmluvy, pričom táto zmena musí byť odsúhlasená SAŽP.
5. Výsledok realizácie projektu je príjemca dotácie povinný označiť **logom POD a logom Environmentálneho fondu** s nasledovným textom: „Tento projekt bol podporený z Programu obnovy dediny“. Jednotlivé logá v elektronickej forme prijímateľovi dotácie poskytne SAŽP. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť informovanosť o realizovanom projekte na lokálnej úrovni (v súlade s ustanovením čl. X. bod 2 dotačnej zmluvy).
6. Príjemca dotácie je povinný fotograficky zdokumentovať priebeh činností / prác realizovaných v roku 2016 za poskytnutú dotáciu a taktiež stav pred začatím a po skončení realizácie projektu (v súlade s ustanovením čl. X. bod 1 dotačnej zmluvy) a túto **fotodokumentáciu** doručiť na Sekretariát pre POD spolu so záverečným vyúčtovaním. Fotografie musia byť napálené na neprepisovateľnom CD / DVD nosiči.
7. Fotokópiu výpisu z bankového účtu – príjem dotácie spolu s účtovným zápisom.

SAŽP je oprávnená v mene Environmentálneho fondu, v zmysle ustanovenia čl. VI. bod 2 dotačnej zmluvy, požiadať príjemcu dotácie v súvislosti s čerpaním dotácie o predloženie aj iných dokladov a písomností vzťahujúcich sa k realizovanému projektu na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov.

F. KOMUNIKÁCIA:

V záujme zefektívnenia komunikácie medzi príjemcom dotácie a SAŽP ako poskytovateľom dotácie **žiadame príjemcov dotácie**, aby v písomnej či elektronickej korešpondencii so SAŽP **uvádzali číslo dotačnej zmluvy**, ktoré je uvedené v záhlaví dotačnej zmluvy a **názov projektu**, ktorý je uvedený v čl. IV. bod 1 písm. a) dotačnej zmluvy.

V prípade akýchkoľvek otázok vzťahujúcich sa k obsahu tohto usmernenia, prípadne k ustanoveniam dotačnej zmluvy v súvislosti s realizovaným projektom sa prosím obráťte na príslušného pracovníka SAŽP na doleuvedených kontaktoch:

- administrácia dotácií a zmlúv:

POD – Zlepšovanie kvality životného prostredia na vidieku:

Ing. Jana Maková, jana.makova@sazp.sk, 048/4374 162

POD – Zelená dedina:

Mgr. Martina Seemann Litterová, PhD., martina.seemann@sazp.sk, 048/4374 176

- otázky ohľadom finančného zúčtovania:

Ing. Ján Majer, jan.majer@sazp.sk, 048/4374 148

G. SUMARIZÁCIA DOKLADOV POTREBNÝCH K ZÚČTOVANIU DOTÁCIE V RÁMCI PROGRAMU OBNOVY DEDINY V ROKU 2016:

P.č.	Názov dokladu	
1	Účtovné doklady preukazujúce realizáciu dotácie v zmysle dotačnej zmluvy spolu s účtovným zápisom	originál / úradne overená fotokópia
2	Účtovné doklady preukazujúce úhradu najmenej 5 % schválenej dotácie spolu s účtovným zápisom	originál / úradne overená fotokópia
3	Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Programu obnovy dediny – Zlepšovanie kvality životného prostredia na vidieku a Programu obnovy dediny – Zelená dedina za rok 2016	originál
4	Záverečná správa o priebehu realizácie projektu	originál
5	Fotodokumentácia z priebehu a výsledku realizácie projektu na CD / DVD	CD / DVD
6	Zápis o odovzdaní a prevzatí stavby (v súlade s ustanovením čl. VII. bod 6 dotačnej zmluvy) – ak je potrebné	originál

Prílohy:

1. Predloha sprievodného listu k predkladaným faktúram / účtovným dokladom

Príjemca dotácie (názov), sídlo (adresa), IČO

**Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Ing. J. Maková / Mgr. M. Seemann Litterová, PhD.
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica**

číslo listu

Vybavuje / linka
meno / tel. príp. e-mail

V miesto
dd.mm.rrrr

Vec:

Predloženie faktúr / účtovných dokladov za účelom čerpania poskytnutej dotácie

Číslo dotačnej zmluvy: (doplní sa číslo dotačnej zmluvy, ktoré je uvedené v záhlaví dotačnej zmluvy)

Názov projektu: (doplní sa názov projektu, ktorý je uvedený v čl. IV. bod 1 písm. a) dotačnej zmluvy)

Vážená pani,

v súlade s ustanoveniami čl. VI. dotačnej zmluvy predkladáme originály faktúr / účtovných dokladov (vrátane príloh) za účelom čerpania poskytnutej dotácie spolu s dokladmi preukazujúcimi úhradu najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov.

S pozdravom

Podpis a pečiatka

*Titul, meno priezvisko štatutárneho
zástupcu príjemcu dotácie*

Prílohy:

- faktúra č. (uviesť číslo faktúry - variabilný symbol)
- doklad o úhrade najmenej 5 % (uviesť názov a číslo dokladu)
- ostatné povinné prílohy