



**USMERNENIE
PRE ŽIADATEĽOV
O POSKYTNUTIE PODPORY
FORMOU DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU
NA ROK 2020**



PROGRAM OBNOVY DEDINY

Za poskytovateľa:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Cieľom Programu obnovy dediny je vytvoriť ekonomické, organizačné a odborné predpoklady podpory vidieckych komunit k tomu, aby sa vlastnými silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných a kultúrnych hodnôt vidieckej krajiny a rozvoj environmentálne vhodných hospodárskych aktivít s dôrazom na identitu a špecifiká tohto prostredia formou podpory špecifických činností zameraných na riešenie akútnych problémov vidieckych samospráv v oblasti starostlivosti o vidiecke životné prostredie.

1. ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

Vo väzbe na príslušnosť Programu obnovy dediny k rezortu životného prostredia, cez ktorý je zabezpečované aj jeho financovanie, sú dotácie orientované na environmentálne aspekty obnovy dediny a krajiny a na zvýšenie absorpčnej schopnosti vidieka pri čerpaní štrukturálnej pomoci. V roku 2020 sú predmetom podpory nasledovné činnosti:

➤ **Činnosť POD1 - Kvalita životného prostredia na vidieku**

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- aktivita zamerané na podporu odpadového hospodárstva: opatrenia zamerané na zvýšenie zhodnocovania odpadu, jeho opätovné použitie a podpora predchádzania vzniku odpadu, skvalitnenie podmienok pre triedený zber odpadu: (vytváranie a úprava lokalít zberu komunálneho a triedeného odpadu, skvalitnenie systému zberu triedeného odpadu, nákup zberných nádob a ich umiestnenie na verejných priestranstvách obce – **max. 20 %** z rozpočtu žiadanej dotácie, pričom zberné nádoby nebudú využívané v súvislosti s triedeným zberom zložiek komunálneho odpadu z dôvodu platnosti rozšíreného zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom (vytváranie obecných a domácich kompostovísk, nákup kompostérov a podpornej techniky ako napr. krovinořez, kosačka, drvič atď. – **max. 50 %** z rozpočtu žiadanej dotácie),
- aktivita zamerané na podporu ochrany vodných pomerov a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni: budovanie a rekonštrukcia odberných objektov z povrchových zdrojov a záchytných objektov z podzemných zdrojov (studne, pramene, vrty), zabezpečenie verejného prístupu k pitnej vode, údržba, obnova a ochrana vodných tokov (nutný súhlas správcu toku), sprietočnenie priečných profilov, mostov a priepustov a iné adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov klímy uvedené v Katalógu vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny dostupnom na <https://www.sazp.sk/novinky/sazp-vydala-katalog-vybranych-adaptacnych-opatreni-na-nepriaznive-dosledky-zmeny-klimy-vo-vztahu-k-vyuzitiu-krajiny.html>
- aktivita zamerané na budovanie koreňových čistiarní odpadových vôd,
- aktivita zamerané na starostlivosť a revitalizáciu mokradí, sprietočňovanie a vytváranie a obnova mŕtvych ramien, manažment lužných lesov,
- aktivita zamerané na starostlivosť a ochranu rašelinísk.

➤ **Činnosť POD2 - Zelená infraštruktúra a adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy**

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- a) aktivity zamerané na budovanie prvkov zelenej infraštruktúry¹ mimo zastavaného územia (plošných, skupinových, líniových, solitérnych): výsadba, obnova a starostlivosť o nelesnú drevinovú vegetáciu, napr. staré a krajové odrody a pôvodné druhy, vegetačné pásy vhodné pre opeľovače, brehové porasty, vetrolamy, stromoradia, remízky, aleje a kroviny napr. pozdĺž spravovaných a poľných komunikácií, na hraniciach poľnohospodárskych honov, medziach a prirodzených terénnych hraniciach, izolačnej zelene, vegetačných pásov,
- b) aktivity zamerané na budovanie prvkov zelenej infraštruktúry v zastavanom území (plošných, skupinových, líniových, solitérnych): budovanie a revitalizácia verejných priestranstiev a parkov, kvetinových alebo bylinkových záhonov, vegetačných pásov vhodné pre opeľovače, stromoradiá, alejí, mobilnej zelene, komunitných záhrad vrátane budovania prvkov drobnej architektúry odrážajúcej charakter vidieckej krajiny v rozsahu max. 70 % z rozpočtu žiadanej dotácie,
- c) ochrana charakteristického vzhľadu krajiny, starostlivosť o historické krajinné štruktúry a ich rekonštrukcia (banské relikty, zberné a náhonné jarky, agrárne štruktúry, obnova terás, línií vegetácie a verejne prístupných historických parkov bez obmedzení), starostlivosť o významné krajinné prvky a pamätihodnosti, napr. rašelinská, stepné spoločenstvá, remízky, trvalé trávne porasty, náleziská nerastov a skamenelín, skalné útvary a telesá, travertínové kopy, božie muky, kaplnky a kríže, ktoré tvoria súčasť krajiny,
- d) aktivity zamerané na zmiernenie dopadov klimatických zmien uvedené v Katalógu vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny dostupnom na <https://www.sazp.sk/novinky/sazp-vydala-katalog-vybranych-adaptacnych-opatreni-na-nepriaznive-dosledky-zmeny-klimy-vo-vztahu-k-vyuzitiu-krajiny.html>, adaptačné opatrenia na lokálnej úrovni v súlade so Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (realizačné aktivity: zakladanie vegetačných striech na verejných budovách, zber dažďovej vody z nepriepustných povrchov (strechy) do podzemných a nadzemných nádrží a jej využitie napr. ako závlahovej vody pre verejnú zeleň, budovanie dažďových záhrad, použitie tieniacich prvkov – slnolamov v kombinácii s ochladzujúcimi účinkami vegetácie, budovanie stabilných vodných prvkov, retenčných nádrží, vsakovacích pásov a infiltračných priekop,
- e) protipovodňové opatrenia vykonávané na vodnom toku v spolupráci so správcom toku a na základe odborne spracovanej projektovej dokumentácie, odvedenie vody formou budovania rigolov s nepriepustným povrchom pri komunikáciách, chodníkoch, parkoviskách, verejných plochách, s max. 50 % z požadovanej dotácie a v kombinácii s výsadbou zelene,
- f) výmena a budovanie vodopriepustných verejných plôch v rozsahu max. 50 % z rozpočtu žiadanej dotácie a v kombinácii s výsadbou verejnej zelene, napr. formou zatravnovacej dlažby, dlažby s použitím priepustného/polopriepustného podkladu (lôžka).

➤ **Činnosť POD3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета**

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- a) aktivity zamerané na zlepšovanie environmentálneho povedomia, realizáciu programov environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, šírenie príkladov dobrej praxe, tvorbu výstav, posterov, publikácií a učebníc s environmentálnou tematikou (cieľová skupina: široká verejnosť),
- b) aktivity zamerané na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinského múzea, pamätnej izby, areálu, skanzenu a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov,
- c) aktivity zamerané na propagáciu geoparkov Slovenska,
- d) aktivity podporujúce udržiavanie tradičných spôsobov starostlivosti o krajinu charakteristických pre daný región, realizáciu výchovno-vzdelávacích podujatí pre predstaviteľov samosprávy, deti, mládež a širokú verejnosť.
- e) aktivity zamerané na vzdelávanie o predchádzaní vzniku odpadu, o triedení odpadu a realizácia výchovno – vzdelávacích podujatí pre predstaviteľov samosprávy, deti, mládež a širokú verejnosť.

Žiadateľ môže podať 1 žiadosť v rámci jedného ročníka Programu obnovy dediny!

¹ § 2 ods. 2 písm. zj) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

2. REALIZÁCIA PROJEKTU:

uskutočnenie projektu v zmysle doloženej spracovanej projektovej dokumentácie, resp. iného relevantného dokumentu podľa špecifikácie činností podpory v rámci roka 2020

3. UZÁVIERKA ŽIADOSTÍ:

29. november 2019 (rozhodujúci je dátum doručenia na Slovenskú agentúru životného prostredia)!

4. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ:

Pre činnosti POD1 a POD3:

- **Obec bez štatútu mesta** - založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- **Mikroregionálne združenie obcí** - v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako občianske združenie. Jeho členmi môžu byť výlučne len obce,
- **Mikroregionálne združenie obcí** - § 20b - f zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako združenie obcí,
- **Mikroregionálne združenie obcí** - v zmysle § 20i ods. 2 zákona 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení ako záujmové združenie právnických osôb. Jeho členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.

Pre činnosť POD2:

- **Obec bez štatútu mesta** - založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) **porušil finančnú disciplínu pri nakladaní** s prostriedkami Environmentálneho fondu,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútenej správe** podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),
- c) **nesplňa podmienky ustanovené zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- d) **má v účtovnej evidencii Environmentálneho fondu evidovanú neuhradenú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

5. MAXIMÁLNA VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE:

- ✓ **5.000 EUR** pre obec bez štatútu mesta
- ✓ **8.000 EUR** pre mikroregionálne združenie obcí

6. VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU:

Každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu formou dotácie je na spolufinancovanie projektu mimo poskytnutej pomoci povinný zabezpečiť iné zdroje (napr. vlastné) vo výške minimálne 5 % celkových oprávnených nákladov projektu, maximálna výška podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu.

7. OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Oprávnené náklady pre činnosť POD1:

Náklady súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanou činnosťou Kvalita životného prostredia na vidieku (bod 1 tohto usmernenia). Oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2020.

Neoprávnené náklady pre činnosť POD1:

- daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci, sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
- náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
- náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
- náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2020,
- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,
- náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
- prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
- náklady na marketing,
- náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
- náklady na obstaranie už použitých, resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- iné náklady nesúvisiace s projektom.

Oprávnené náklady pre činnosť POD2:

Náklady súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanou činnosťou Zelená infraštruktúra a adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy (bod 1 tohto usmernenia). Oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2020.

Neoprávnené náklady pre činnosť POD2:

- daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci, sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
- náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
- náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
- náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2020,
- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,

- náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
- prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
- náklady na marketing,
- náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
- náklady na obstaranie už použitých, resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- iné náklady nesúvisiace s projektom.

Oprávnené náklady pre činnosť POD3:

Náklady súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanou činnosťou Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета (bod 1 tohto usmernenia). Oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2020.

Neoprávnené náklady pre činnosť POD3:

- daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci, sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
- náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
- náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
- náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2020,
- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,
- náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
- prevádzkové náklady (energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
- náklady na marketing,
- náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
- náklady na obstaranie už použitých, resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- iné náklady nesúvisiace s projektom.

8. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

Zoznam a podrobný opis povinných príloh k žiadosti sa nachádza v prílohe č. 1 tohto usmernenia.

9. PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA:

- a) žiadateľ bol oprávnený podať žiadosť v súlade s bodom č. 4 tohto usmernenia,
- b) žiadateľ podal žiadosť v elektronickej i tlačenej podobe (žiadosť bola nahratá cez web aplikáciu, po ukončení editácie uložená, vytlačená, opečiatkovaná a podpísaná štatutárom a zároveň doručená (osobne alebo poštou) v stanovenom termíne na adresu Slovenskej agentúry životného prostredia),
- c) žiadateľ podal kompletnú žiadosť - obsahuje všetky strany a sú vyplnené všetky údaje v žiadosti (vrátane pečiatky a podpisu štatutára), sú dodané všetky povinné prílohy k žiadosti (viď. príloha č. 1 tohto usmernenia),
- d) žiadateľ podal žiadosť v stanovenom termíne (zaslanie žiadosti v termíne do 29. novembra 2019, rozhoduje dátum doručenia žiadosti na adresu Slovenskej agentúry životného prostredia vo vytlačenej, opečiatkovej a podpísanej podobe),
- e) projekt v žiadosti je v súlade s vyhlásenou špecifikáciou činností podpory (viď. bod č. 1 tohto usmernenia).

10. KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

V rámci odborného hodnotenia žiadosti môže projekt získať max. 100 bodov v zmysle nasledovných kritérií:

Činnosť POD1 - Kvalita životného prostredia na vidieku

1. Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti.
2. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
3. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
4. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.
5. Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.
6. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
7. Kvalita predloženej projektovej dokumentácie.
8. Preukázateľný súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo dokumentáciou ochrany prírody a krajiny, prípadne inou relevantnou štúdiou a Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority.
9. Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
10. Úplnosť predloženého projektu.

Činnosť POD2 - Zelená infraštruktúra a adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy

1. Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti.
2. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
3. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
4. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.
5. Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.
6. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
7. Kvalita predloženej projektovej dokumentácie.
8. Preukázateľný súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo dokumentáciou ochrany prírody a krajiny, prípadne inou relevantnou štúdiou a Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority.
9. Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
10. Úplnosť predloženého projektu.

Činnosť POD3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета

1. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025.
2. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
3. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
4. Efektivita, účel, environmentálny prínos projektu a dopad navrhnutých aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na cieľovú skupinu.
5. Kvalita spracovania odborných a/alebo metodických podkladov aktivity.
6. Preukázateľný súlad s Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025.

republiky do roku 2030 a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so zameraním na ochranu životného prostredia, prioritne v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a na obehové hospodárstvo.

7. Pri aktivitách zameraných na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinských múzeí, pamätných izieb, areálov, skanzenov a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov - kvalita projektovej dokumentácie navrhovanej aktivity.
8. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
9. Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
10. Úplnosť predloženého projektu.

V prípade nedodržania stanovených limitov podľa bodu 1. tohto Usmernenia môže byť žiadateľovi dotácia krátená.

11. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE:

1. Realizácia uvedených aktivít v rámci všetkých činnostiach nie je štátnou ani minimálnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a nákladov viazucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
4. Dotácia bude vyplatená po realizácii projektu alebo jeho časti. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
5. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je prijemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť.
6. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 5 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) prijemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe prevádzky a údržby realizovaného projektu,
 - b) prijemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady preukazujúce plnenie povinnosti podľa písm. a) tohto bodu,
 - c) prijemca dotácie je povinný predložiť Slovenskej agentúre životného prostredia každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu v súlade s evidenciou podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roku.

12. POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI:

Žiadosť prechádza v prvotnej fáze administratívnou kontrolou, na ktorej je overovaný jej súlad s bodom č. 9 tohto usmernenia. Po splnení podmienok zaradenia žiadosti do hodnotenia (administratívna kontrola) je žiadosť hodnotená internými odbornými hodnotiteľmi v zmysle Metodiky hodnotenia žiadostí. Takto vyhodnotené žiadosti s odporúčaním pre schválenie, sú prostredníctvom Rady Environmentálneho fondu predkladané ministrovi životného prostredia SR, ktorý vydá rozhodnutie o pridelení dotácie. Na poskytnutie podpory formou dotácie z POD nie je právny nárok.

Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) na základe zmluvy s Environmentálnym fondom zabezpečuje komplexnú administráciu pridelených dotácií (komunikuje a uzatvára so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí podpory formou dotácie – ďalej len „zmluva“, vyzýva žiadateľa na doručenie ďalších požadovaných dokladov k podpisu zmluvy, zverejňuje zmluvy so žiadateľmi po ich podpise podľa príslušnej legislatívy, vykonáva kontrolu dokladov doručených od žiadateľov za účelom posúdenia oprávnenosti a účelnosti

uvoľňovania poskytnutej dotácie jej žiadateľovi, po splnení zmluvných podmienok žiadateľom uvoľňuje finančné prostriedky na základe uzatvorených zmlúv, vykonáva kontrolu účtovných a iných dokladov doručených od žiadateľov za účelom konečného vyúčtovania poskytnutej dotácie a záverečného vyhodnotenia plnenia podmienok zmluvy, vykonáva finančnú a vecnú kontrolu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutej dotácie). Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva. Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie SAŽP postupuje podľa uzatvorenej zmluvy. Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

13. ADRESA PRE ZASLANIE ŽIADOSTI:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica
(obálku označiť „POD 2020“)

14. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ:

Všetky aktuálne dokumenty, potrebné prílohy, vstup do webovej aplikácie webPOD a ďalšie informácie sú zverejnené na oficiálnej webovej stránke POD www.obnovadediny.sk v časti dotácie 2020. SAŽP odporúča sledovať tieto stránky aj po uzávierke podávania žiadostí, nakoľko tam budú zverejnené výsledky hodnotenia podaných žiadostí - zoznam pridelených dotácií. SAŽP ďalej žiadateľom odporúča, aby si pri problémoch či prípadných otázkach prečítali odpovede na Často kladené otázky (FAQ) nachádzajúce sa v časti **Pomoc v hlavnom menu** webovej aplikácie webPOD, ktoré sa priebežne doplňujú a aktualizujú.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpovede na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov SAŽP, a to:

- písomne: a) prostredníctvom kontaktného formulára nachádzajúceho sa v časti **Pomoc v hlavnom menu** webovej aplikácie webPOD

b) e-mailom na adrese: podinfo@sazp.sk

c) listom na adrese: Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Odbor starostlivosti o vidiecke životné prostredie
Sekretariát pre Program obnovy dediny
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

- telefonicky na čísle: v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia

Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne. Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Odborné konzultácie poskytujú zamestnanci SAŽP v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia.

Príloha č. 1

PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2020			
Príloha č.	Názov prílohy	Typ / formát	Spôsob dodania
1	Čestné prehlásenie mikroregionálneho združenia obcí k jeho členskej základni - predkladá iba žiadateľ – mikroregionálne združenie obcí (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk)	jpeg / pdf / originál	webPOD alebo poštou
2	Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) - IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií; prideliť sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam; v prípade, ak žiadateľom je obec, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa; neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný úrad	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou
3	Stanovy - predkladá iba žiadateľ - mikroregionálne združenie obcí	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou
4	Grafická identifikácia miesta riešenia - katastrálna mapa s vyznačením plochy, ktorá sa rieši v žiadosti o podporu	jpeg / pdf	iba webPOD
5	Doklad preukazujúci vlastnícky, prípadne iný vzťah k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu (zmluva o nájme, dohoda, súhlas vlastníka a pod.) - v prípade predloženia zmluvy o nájme/dohode musí byť dokument platný (uzatvorený) na min. 5 ročnú lehotu tzn. platnosť do r. 2025	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD aj poštou
6	Fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia - fotografie je potrebné nahráť cez aplikáciu	jpeg	iba webPOD
7	Projektová dokumentácia, resp. podrobný opis činností, resp. iný relevantný dokument - ak ide o činnosť <u>vyžadujúcu stavebné povolenie</u> (napr. sprievodná správa, súhrnná technická správa, situačný výkres) je potrebné túto dokumentáciu overiť na príslušnom stavebnom úrade, - ak ide o činnosť <u>nevyžadujúcu stavebné povolenie</u> (napr. relevantná štúdia opisujúca činnosť takého rozsahu, podľa ktorej je reálne požadovanú drobnú realizáciu uskutočniť) nie je potrebné túto dokumentáciu overiť na príslušnom stavebnom úrade, - ak sa realizuje len časť projektovej dokumentácie, je potrebné v nej vyznačiť, o ktorú časť sa jedná, (overenie dokumentácie platí na základe potreby stavebného povolenia) - odporúčania k obsahu a kvalite projektovej dokumentácie sa nachádzajú v prílohách usmernení č. 2 pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2020	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou
8	Stavebné povolenie (SP) alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti príp. Čestné prehlásenie - ak SP nie je potrebné (nie je potrebné napr. v prípade výsadby), žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 8	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia SP	webPOD aj poštou
9	Súlad s právnymi predpismi, strategickými a inými dokumentmi na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni (ÚPN, PHSR, ÚSES a pod.) - žiadateľ predloží iba tú časť dokumentu, ktorá preukazuje súlad projektu s predmetným dokumentom	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou
10	Položkovitý rozpočet projektu na rok 2020 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov - akceptované bude iba tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk	xls / xlsx originál	webPOD aj poštou

Pre činnosť podpory formou dotácie: POD 1 - Kvalita životného prostredia na vidieku			
<i>Pre aktivity zamerané na ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO</i>			
11	Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia súhlasu	webPOD alebo poštou
12	Závazný predpis, ktorý upravuje nakladanie s komunálnym odpadom v zmysle platnej legislatívy	jpeg / pdf / fotokópia	webPOD alebo poštou
<i>Pre aktivity zamerané na ochranu VODNÝCH POMEROV a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni</i>			
11	Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas správcu toku a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia súhlasu	webPOD alebo poštou
Pre činnosť podpory formou dotácie: POD 2 - Zelená infraštruktúra a adaptačné opatrenia na zmiernenie dopadov zmeny klímy			
11	Súhlasy príslušných autorít (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia súhlasu	webPOD alebo poštou
Pre činnosť podpory formou dotácie: POD 3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета			
11	Súhlasy príslušných autorít (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11	jpeg / pdf / originál ČV alebo fotokópia súhlasu	webPOD alebo poštou

Vzhľadom k tomu, že podávanie žiadostí o podporu formou dotácie do POD sa realizuje prostredníctvom web aplikácie webPOD, je potrebné dodržať nasledovné zásady:

1. Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2020 je potrebné:
 - nahrať cez web aplikáciu,
 - po ukončení editácie ju uložiť v počítači,
 - vytlačiť,
 - opečiatkovať okrúhlou pečiatkou s názvom obce,
 - podpísať štatutárom
 - spolu s prílohou č. 10 tejto žiadosti, t.j. **položkovitým rozpočtom** projektu na rok 2020 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov **doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP.**
2. Prílohy č. 4 a 6 je nutné nahrať cez web aplikáciu.
3. Prílohu č. 1, 5, 8, 10, 11 je nutné **nahrať** cez web aplikáciu a **zároveň doručiť** (poštou, osobne) na adresu SAŽP.
4. Všetky ostatné prílohy je možné buď nahrať cez aplikáciu webPOD alebo ich doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP.
5. Čestné prehlásenia musia byť predložené ako originál, v prípade predloženia stavebného povolenia (SP) / ohlásenia o drobnej stavbe (príloha č. 8) alebo súhlasov príslušných autorít / dotknutých subjektov (príloha č. 11) stačí predložiť fotokópiu dokumentu.

Príloha č. 2

KONTAKTY SAŽP PRE PROGRAM OBNOVY DEDINY 2020

SAŽP – Sekcia environmentalistiky, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

RNDr. Timotej BRENKUS	<u>(timotej.brenkus@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 162
Ing. Silvia ČIAKOVÁ	<u>(silvia.ciakova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176
Mgr. Michaela DAUBNER, PhD.	<u>(michaela.daubner@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 254
Ing. Alexander KRÁLIK	<u>(alexander.kralik@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 173
Ing. Patrik PACHINGER	<u>(patrik.pachinger@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 173
Mgr. Martin SIMAN	<u>(martin.siman@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176
Ing. Martina VESELOVSKÁ	<u>(martina.veselovska@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176