

**USMERNENIE PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2022 V RÁMCI
PROGRAMU OBNOVY DEDINY**

Za vykonávateľa poskytovania podpory formou dotácie:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Oddelenie starostlivosti o krajinu
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

Elektronická schránka: **E0005698870**

Cieľom Programu obnovy dediny je vytvoriť ekonomické, organizačné a odborné predpoklady podpory vidieckych komunít k tomu, aby sa vlastnými silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných a kultúrnych hodnôt vidieckej krajiny a rozvoj environmentálne vhodných hospodárskych aktivít s dôrazom na identitu a špecifiká tohto prostredia formou podpory špecifických činností zameraných na riešenie akútnych problémov vidieckych samospráv v oblasti starostlivosti o vidiecke životné prostredie.

1. ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

Vo väzbe na príslušnosť Programu obnovy dediny k rezortu životného prostredia, cez ktorý je zabezpečované aj jeho financovanie, sú dotácie orientované na environmentálne aspekty obnovy dediny a krajiny a na zvýšenie absorpčnej schopnosti vidieka pri čerpaní štrukturálnej pomoci. V roku 2022 sú predmetom podpory nasledovné činnosti:

➤ **Činnosť POD1: Kvalita životného prostredia na vidieku**

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- 1) Aktivity zamerané na podporu *odpadového a obehového hospodárstva*: opatrenia zamerané na zvýšenie zhodnocovania odpadu, jeho opätovné použitie a podpora predchádzania vzniku odpadu, skvalitnenie podmienok pre triedený zber odpadu:
 - vytváranie a úprava malých kompostární, lokalít zberu komunálneho a triedeného odpadu (stojísk)
 - podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom – nákup kompostovacích zásobníkov (kompostérov) s povinnosťou ich **umiestnenia na verejných priestranstvách** obce,
 - podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom - nákup podpornej techniky (krovinorez, kosačka, drvič, štiepkovač, prekopávač a preosievač kompostu, navíjač geotextílie, čelný nakladač, motorová píla, plotostrih) v **max. limite 40 %** z požadovanej dotácie,
 - nákup zberných nádob na kuchynský, biologický rozložiteľný, textilný odpad a ich **umiestnenie na verejných priestranstvách** obce pričom zberné nádoby nebudú určené na zber triedených zložiek komunálneho odpadu, ktoré spadajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - kombinácia vyššie uvedených podaktivít.
- 2) Aktivity zamerané na podporu *ochrany vodných pomerov a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni*:
 - budovanie a rekonštrukcia odberných objektov z povrchových zdrojov a záchytných objektov z podzemných zdrojov (studne, pramene, vrty) s dôrazom na úžitkové využitie, zabezpečenie verejného prístupu k pitnej vode, údržba, obnova a ochrana vodných tokov (nutný súhlas správcu toku), sprietočnenie pričných profilov, mostov a priepustov,

- opatrenia na zadržiavanie vody v krajine (vsakovacie pásy, infiltračná priekopa, odvodnenie ciest extravilánu a rozptýlenie vody v krajine),
 - aktivity zamerané na protipovodňové opatrenia vykonávané na vodnom toku (v spolupráci so správcom toku a na základe odborne spracovanej projektovej dokumentácie) a budovanie a údržba pozdĺžneho a priečného odvodnenia komunikácií.
- 3) Aktivity zamerané na starostlivosť a revitalizáciu mokradí, poldrov a obnova mŕtvych ramien, manažment lužných lesov, starostlivosť a ochrana rašelinísk, budovanie koreňových čistiarní odpadových vôd.

➤ **Činnosť POD3: Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета**

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- 1) Aktivity zamerané na zlepšovanie environmentálneho povedomia, realizáciu programov environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, šírenie príkladov dobrej praxe, tvorbu výstav/ posterov/ publikácií/ učebníc **environmentálnou tematikou** (cieľová skupina: široká verejnosť).
- 2) Aktivity zamerané na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinského múzea, pamätnej izby, areálu, skanzenu a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej bez obmedzení širokej verejnosti bezodplatne.
- 3) Aktivity zamerané na propagáciu geoparkov Slovenska.
- 4) Aktivity zamerané na vzdelávanie, osvetu a propagáciu súvisiace s významom včiel a včelárstva ako tradičného spôsobu života na vidieku.
- 5) Aktivity zamerané na vzdelávanie o obehovom a odpadovom hospodárstve (predchádzanie vzniku odpadu, triedenie odpadu a iné) a realizácia výchovno – vzdelávacích podujatí pre deti, mládež a širokú verejnosť bezodplatne.

V rámci Programu obnovy dediny 2022 môže žiadateľ podať iba 1 žiadosť a jednotlivé činnosti nie je možné medzi sebou kombinovať!

2. PRÍKLAD VÝPOČTU LIMITOV V RÁMCI ČINNOSTÍ POD:

Maximálna a minimálna výška limitu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\boxed{\text{výška požadovanej dotácie} / 100 \times \text{povolený limit}}$$

Napr.:

Pri obstaraní techniky je povolený maximálny limit 40% z požadovanej dotácie, čo činí sumu 2.400 € pri požadovanej výške dotácie 6.000 €.

Pri obstaraní techniky je povolený maximálny limit 40% z požadovanej dotácie, čo činí sumu 1.920 € pri požadovanej výške dotácie 4.800 €.

3. UZÁVIERKA ŽIADOSTÍ:

21. júl 2022

pričom akceptujúci dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu je najneskôr v posledný deň termínu a v prípade doručenia elektronickou formou / osobne je posledný termín do 15:00 hod.

4. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ:

Pre činnosti POD1 a POD3:

- **Obec bez štatútu mesta** - založená výlučne podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Oprávneným žiadateľom je výlučne obec, ktorá nie je vyhlásená Národnou radou

Slovenskej republiky za mesto podľa § 22 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- **Mikroregionálne združenie obcí** – ako občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne obce bez štatútu mesta.
- **Mikroregionálne združenie obcí** – ako združenie obcí podľa § 20b - f zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.
- **Mikroregionálne združenie obcí** – ako záujmové združenie právnických osôb podľa § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) **porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu**, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu¹ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
- b) **je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe** podľa osobitného predpisu²,
- c) voči ktorému **Environmentálny fond eviduje splatnú pohľadávku** v čase doručenia žiadosti o podporu,
- d) ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní³.

Environmentálny fond a SAŽP je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

5. MAXIMÁLNA VÝŠKA DOTÁCIE:

- ✓ **6.000 EUR** pre obec bez štatútu mesta
- ✓ **8.000 EUR** pre mikroregionálne združenie obcí

6. VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU:

Každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu formou dotácie je povinný zabezpečiť na spolufinancovanie projektu iné zdroje (napr. vlastné) vo výške **minimálne 5% celkových oprávnených nákladov projektu**, pričom maximálna výška podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu.

Výška min. 5% spoluúčasti sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: **výška požadovanej dotácie / 95 x 5**.

7. OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Za oprávnené obdobie sa považuje termín **od 01.01.2022 do 31.10.2022**.

Všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov:

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít,
2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

³ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
- c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
- 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
- 5. správne - v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie,
 - c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom,
 - d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
- 6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období,
- 7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
- 8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
- 9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie,
- 10. oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a / alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť,
- 11. oprávnené náklady/aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na neobchodnú činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a neobchodnej činnosti oddelene.

Neoprávnené náklady pre všetky činnosti:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
2. náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
3. externé a interné zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu,
4. náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,
5. náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu a poplatok za uloženie a odvoz odpadov a náklady na financovanie nakladania z odpadom, ktoré má oprávnený žiadateľ vykonávať ako zákonom stanovenú povinnosť,
6. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
7. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
8. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení s vopred zadanou dráhou pohybu,
9. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
10. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
11. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
12. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
13. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
14. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
15. náklady na marketing,

16. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
17. leasing,
18. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále,
19. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
20. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
21. iné náklady nesúvisiace s projektom.

8. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

Zoznam a podrobný opis povinných príloh k žiadosti sa nachádza v **prílohe č. 1** tohto usmernenia.

9. PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA:

- a) žiadateľ bol oprávnený podať žiadosť v súlade s **bodom č. 4 tohto usmernenia**,
- b) žiadateľ podal žiadosť v stanovenom v termíne (**bod č. 3 tohto usmernenia**),
- c) žiadateľ podal žiadosť cez web POD aplikáciu, ktorá bola vytlačená, opečiatkovaná, štatutárom podpísaná a následne osobne, poštou alebo prostredníctvom elektronickej schránky doručená na SAŽP a to v stanovenom termíne (**bod č. 3 tohto usmernenia**),
- d) žiadateľ podal kompletnú žiadosť - obsahuje všetky strany a sú vyplnené všetky údaje v žiadosti (vrátane pečiatky a podpisu štatutára), sú dodané všetky povinné prílohy k žiadosti (viď. príloha č. 1 tohto usmernenia),
- e) projekt v žiadosti je v súlade s vyhlásenou špecifikáciou činností podpory a stanovenými limitmi (**bod č. 1 tohto usmernenia**).

10. KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

Činnosť POD1 - Kvalita životného prostredia na vidieku

1. Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti v súlade s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
3. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
4. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.
5. Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.
6. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
7. Kvalita predloženej projektovej dokumentácie.
8. Preukázateľný súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo dokumentáciou ochrany prírody a krajiny, prípadne inou relevantnou štúdiou a Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority.
9. Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
10. Úplnosť predloženého projektu.

Činnosť POD3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета

1. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
2. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
3. Efektívnosť, účel, environmentálny prínos projektu a dopad navrhnutých aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na cieľovú skupinu.
4. Kvalita spracovania odborných a/alebo metodických podkladov aktivity.
5. Preukázateľný súlad s Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030, s Aktualizáciou a Konceptie geoparkov SR a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so zameraním na ochranu životného prostredia, prioritne v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a na obehové hospodárstvo.
6. Pri aktivitách zameraných na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinských múzeí, pamätných izieb, areálov, skanzenov a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov - kvalita projektovej dokumentácie navrhovanej aktivity.

7. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.
8. Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.
9. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
10. Preukázanie vlastnickeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
11. Úplnosť predloženého projektu.

11. PODMIENKY PRE REALIZÁCIU PROJEKTU:

Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znením zákona o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto Rozšírenia špecifikácie.

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie⁴ uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Environmentálneho fondu.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude uvedený na stránke www.obnovadediny.sk.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne **na nehospodársku činnosť** a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
5. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
6. Príjemca dotácie nebude aktívny v rámci jednotlivých činností, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
7. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť.
8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 4, t. j. **po dobu 5 rokov** od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť SAŽP každoročne, najneskôr **do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka** písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. v novom právnom predpise SR upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto Rozšírenia špecifikácie.

⁴ Príjemca dotácie je právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie

12. POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI:

Žiadosť prechádza v prvotnej fáze administratívnou kontrolou a po splnení podmienok postupuje do odborného hodnotenia, kde je hodnotená internými odbornými hodnotiteľmi v zmysle Metodiky hodnotenia žiadostí. Takto vyhodnotené žiadosti s odporúčaním pre schválenie sú prostredníctvom Rady Environmentálneho fondu (REF) predkladané ministrovi životného prostredia SR, ktorý vydá rozhodnutie o pridelení dotácie. **Na poskytnutie podpory formou dotácie z POD nie je právny nárok.** Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) si vyhradzuje právo na skrátenie požadovanej výšky dotácie uvedenej v žiadosti projektu v rámci Program obnovy dediny.

SAŽP na základe zmluvy s Environmentálnym fondom zabezpečuje komplexnú administráciu pridelených dotácií (komunikuje a uzatvára so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí podpory formou dotácie – ďalej len „zmluva“, vyzýva žiadateľa na doručenie ďalších požadovaných dokladov k podpisu zmluvy, zverejňuje zmluvy so žiadateľmi po ich podpise podľa príslušnej legislatívy, vykonáva kontrolu dokladov doručených od žiadateľov za účelom posúdenia oprávnenosti a účelnosti uvoľňovania poskytnutej dotácie jej žiadateľovi, po splnení zmluvných podmienok žiadateľom uvoľňuje finančné prostriedky na základe uzatvorených zmlúv, vykonáva kontrolu účtovných a iných dokladov doručených od žiadateľov za účelom konečného vyúčtovania poskytnutej dotácie a záverečného vyhodnotenia plnenia podmienok zmluvy, vykonáva finančnú a vecnú kontrolu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutej dotácie). Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva. Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie SAŽP postupuje podľa uzatvorenej zmluvy. Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. **SAŽP si vyhradzuje právo vracať žiadateľovi dokumenty** predložené v procese POD z dôvodu platnosti zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, z tohto dôvodu odporúčame predkladať dokumenty v podobe fotokópií, ak nie je uvedené inak.

13. ADRESA PRE ZASLANIE ŽIADOSTI:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Oddelenie starostlivosti o krajinu
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

na obálku prosíme uviesť: POD 2022

Elektronická schránka na slovensko.sk: **E0005698870**

do predmetu správy prosíme uviesť: POD 2022

14. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ:

Všetky aktuálne dokumenty, potrebné prílohy, vstup do webovej aplikácie webPOD a ďalšie informácie sú zverejnené na oficiálnej webovej stránke POD www.obnovadediny.sk v časti Dotácie – Program obnovy dediny 2022. SAŽP odporúča sledovať tieto stránky aj po uzávierke podávania žiadostí, nakoľko sa na nej nachádzajú ďalšie informácie a dokumenty potrebné pre celkový priebeh agendy. SAŽP ďalej žiadateľom odporúča, aby si pri problémoch či prípadných otázkach prečítali odpovede na **Často kladené otázky** (FAQs) nachádzajúce sa ako samostatná sekcia na stránke www.obnovadediny.sk. Tieto otázky sa priebežne dopĺňajú a aktualizujú.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpovede na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov SAŽP, a to:

písomne:

a) e-mailom na adrese: podinfo@sazp.sk

b) listom na adrese:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Oddelenie starostlivosti o krajinu
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

telefonicky na čísle:

v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia

Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne. Odborné konzultácie poskytujú zamestnanci SAŽP v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia.

Príloha č. 1

PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2022

	Názov prílohy	Spôsob predloženia
1	Čestné prehlásenie mikroregionálneho združenia obcí k jeho členskej základni - predkladá iba žiadateľ – mikroregionálne združenie obcí (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) - originál tlačiva	webPOD ALEBO poštou / elektronickou schránkou
2	Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) - nie je potrebné predkladať - dokument bude zabezpečený prostredníctvom oversi.gov.sk	zabezpečuje SAŽP
3	Stanovy / aktuálna zápisnica zo zasadnutia mikroregionálneho združenia obcí (MR) - stanovy predkladá každý žiadateľ mikroregionálneho združenia obcí - aktuálnu (poslednú) zápisnicu predkladá žiadateľ mikroregionálneho združenia obcí (MR) iba v prípade , že v rámci MR došlo k zmene štatutárneho orgánu a túto zmenu z dôvodu aktualizácie údajov ešte nie je možné overiť v Registri združení obcí na MV SR - fotokópia dokumentu	webPOD ALEBO poštou / elektronickou schránkou
4	Grafická identifikácia miesta riešenia - katastrálna mapa s vyznačením plochy, ktorá sa rieši v žiadosti o podporu - žiadateľ predkladá iba prostredníctvom webPOD	IBA cez webPOD
5	Doklad preukazujúci vlastnícky, prípadne iný vzťah k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu (zmluva o nájme, dohoda, súhlas vlastníka a pod.) - v prípade, že vlastník pozemku / objektu nie je obec, je potrebné predložiť dokument platný (uzatvorený) min. na 5 ročnú lehotu od podania žiadosti (napr. nájomná zmluva, dohoda o nájme, kúpna zmluva, súhlas a pod.) - fotokópia dokumentu	webPOD ALEBO poštou / elektronickou schránkou
6	Fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia - žiadateľ predkladá iba prostredníctvom webPOD vo formáte .jpg, .png - max. veľkosť jedného súboru je 3 Mb	IBA webPOD
7	Projektová dokumentácia / podrobný opis činností / iný relevantný dokument - AK ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie / ohlásenie o drobnej stavbe je potrebné túto dokumentáciu overiť na príslušnom stavebnom úrade a to na stranu kde sú uvedené náležitosti: kto vypracoval dokument, dátum vypracovania a názov projektu - AK sa realizuje len časť projektovej dokumentácie , je potrebné v nej vyznačiť, o ktorú časť sa jedná (overenie dokumentácie platí na základe potreby stavebného povolenia) - AK ide o činnosť nevyžadujúcu stavebné povolenie a žiadateľ predkladá iba čestné vyhlásenie, nie je potrebné túto dokumentáciu overiť na príslušnom stavebnom úrade, - v prípade, že dokument je dátovo príliš veľký a nie je možné ho nahráť do aplikácie celý, je v takomto prípade postačujúce nahráť titulnú stranu (príp. textovú časť), ktorá obsahuje: osobu / spoločnosť, ktorá vypracovala projekt; dátum kedy bol projekt vypracovaný; názov projektu a doložiť aspoň jeden súbor (časť dokumentu), ktorý bude obsahovať grafický návrh projektu alebo jeho časť - fotokópia dokumentu	webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou
8	Stavebné povolenie (SP) / iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti s vyznačením právoplatnosti alebo čestné prehlásenie - ak SP/ iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 8 - originál tlačivo čestné vyhlásenie alebo fotokópia dokumentu	webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou
9	Súlad s právnymi predpismi, strategickými a inými dokumentmi na národnej, regionálnej alebo lokálnej úrovni (ÚPN / PHSR / ÚSES / MÚSES / VZN a pod.)	webPOD ALEBO poštou / elektronickou schránkou

	- žiadateľ predloží iba tú časť dokumentu , ktorá preukazuje súlad projektu s predmetným dokumentom tzn. nie je potrebné predkladať celý dokument - AK žiadateľ nedisponuje požadovaným dokumentom na miestnej úrovni, predkladá takýto dokument na vyššej úrovni (mesto, okres, kraj), aj to iba časť vzťahujúcu sa na projekový zámer - fotokópia dokumentu	
10	Položkovitý rozpočet projektu na rok 2022 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov - akceptované bude iba tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk - originál tlačivo	webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou
Pre činnosť: POD 1 - Kvalita životného prostredia na vidieku		
<i>Pre aktivity zamerané na <u>ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO</u></i>		
11	Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11 - originál tlačivo čestné vyhlásenie alebo fotokópia dokumentu	webPOD ALEBO poštou / elektronickou schránkou
12	Závazný predpis, ktorý upravuje nakladanie s komunálnym odpadom v zmysle platnej legislatívy - fotokópia dokumentu	webPOD ALEBO poštou / elektronickou schránkou
<i>Pre aktivity zamerané na ochranu <u>VODNÝCH POMEROV</u> a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni</i>		
11	Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas správcu toku a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11 - originál tlačivo čestné vyhlásenie alebo fotokópia dokumentu	webPOD ALEBO poštou / elektronickou schránkou
Pre činnosť: POD 3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета		
11	Súhlasy príslušných autorít (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.) - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu č. 11 - originál tlačivo čestné vyhlásenie alebo fotokópia dokumentu	webPOD ALEBO poštou / elektronickou schránkou

Vzhľadom k tomu, že podávanie žiadostí o podporu formou dotácie do POD sa realizuje prostredníctvom web aplikácie webPOD, je potrebné dodržať nasledovné zásady:

- Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2022 je potrebné:
 - nahráť cez web aplikáciu,
 - po ukončení editácie ju vygenerovať v .pdf formáte a vytlačiť príp. uložiť,
 - opečiatkovať okrúhlou pečiatkou s názvom obce (v prípade odoslania poštou),
 - podpísať štatutárom,
 - doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP alebo prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Prílohy č. 4 a 6 je nutné nahráť cez web aplikáciu a **nie je potrebné** ju posielat' poštou.
- Prílohu č. 7, 8, 10, je nutné **nahráť** cez web aplikáciu a **zároveň doručiť** (poštou, osobne) na adresu SAŽP alebo prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Všetky ostatné prílohy (č. 1,3,5,9,11,12) je možné buď nahráť cez aplikáciu webPOD **alebo** ich doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP **alebo** prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Čestné prehlásenia (príloha č.8 a 11) musia byť predložené ako originál t.j. vyplnené tlačivo, ktoré nájdete na stránke obnovadediny.sk. V prípade predloženia stavebného povolenia / iný doklad (príloha č. 8) alebo Súhlas príslušných autorít / dotknutých subjektov (príloha č. 11) stačí predložiť fotokópiu dokumentu.

Príloha č. 2

KONTAKTY SAŽP PRE PROGRAM OBNOVY DEDINY 2022

SAŽP
Sekcia environmentalistiky
Odbor starostlivosť o krajinu, sídla a regióny
Oddelenie starostlivosť o krajinu
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Ing. Silvia Čiaková	<u>(silvia.ciakova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 162
Mgr. Michaela Daubner, PhD.	<u>(michaela.daubner@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 254
Ing. Alexander Králik	<u>(alexander.kralik@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 173
Mgr. Martina Seeman Litterová, PhD.	<u>(martina.seemann@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 162
Bc. Petra Minhulinová	<u>(petra.minhulinova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176
Ing. Mária Mojžišová	<u>(maria.mojzisova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 254
Ing. Martina Veselovská	<u>(martina.veselovska@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176