

**USMERNENIE PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE  
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2022 V RÁMCI  
PROGRAMU OBNOVY DEDINY**

Za vykonávateľa poskytovania podpory formou dotácie:

**Slovenská agentúra životného prostredia**  
Sekcia environmentalistiky  
Oddelenie starostlivosti o krajinu  
Tajovského 28  
975 90 Banská Bystrica

Elektronická schránka: **E0005698870**

Cieľom Programu obnovy dediny je vytvoriť ekonomické, organizačné a odborné predpoklady podpory vidieckych komunít k tomu, aby sa vlastnými silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných a kultúrnych hodnôt vidieckej krajiny a rozvoj environmentálne vhodných hospodárskych aktivít s dôrazom na identitu a špecifiká tohto prostredia formou podpory špecifických činností zameraných na riešenie akútnych problémov vidieckych samospráv v oblasti starostlivosti o vidiecke životné prostredie.

**1. ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE:**

Vo väzbe na príslušnosť Programu obnovy dediny k rezortu životného prostredia, cez ktorý je zabezpečované aj jeho financovanie, sú dotácie orientované na environmentálne aspekty obnovy dediny a krajiny a na zvýšenie absorpčnej schopnosti vidieka pri čerpaní štrukturálnej pomoci. V roku 2022 sú predmetom podpory nasledovné činnosti:

➤ **Činnosť POD1: Kvalita životného prostredia na vidieku**

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- 1) Aktivity zamerané na podporu *odpadového a obehového hospodárstva*: opatrenia zamerané na zvýšenie zhodnocovania odpadu, jeho opätovné použitie a podpora predchádzania vzniku odpadu, skvalitnenie podmienok pre triedený zber odpadu:
  - vytváranie a úprava malých kompostární, lokalít zberu komunálneho a triedeného odpadu (stojísk)
  - podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom – nákup kompostovacích zásobníkov (kompostérov) s povinnosťou ich **umiestnenia na verejných priestranstvách** obce,
  - podpora nakladania s biologicky rozložiteľným odpadom - nákup podpornej techniky (krovinorez, kosačka, drvič, štiepkovač, prekopávač a preosievač kompostu, navíjač geotextílie, čelný nakladač, motorová píla, plotostrih) v **max. limite 40 %** z požadovanej dotácie,
  - nákup zberných nádob na kuchynský, biologický rozložiteľný, textilný odpad a ich **umiestnenie na verejných priestranstvách** obce pričom zberné nádoby nebudú určené na zber triedených zložiek komunálneho odpadu, ktoré spadajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - kombinácia vyššie uvedených podaktivít.
- 2) Aktivity zamerané na podporu *ochrany vodných pomerov a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni*:
  - budovanie a rekonštrukcia odberných objektov z povrchových zdrojov a záchytných objektov z podzemných zdrojov (studne, pramene, vrty) s dôrazom na úžitkové využitie, zabezpečenie verejného prístupu k pitnej vode, údržba, obnova a ochrana vodných tokov (nutný súhlas správcu toku), sprietočnenie pričných profilov, mostov a priepustov,

- opatrenia na zadržiavanie vody v krajine (vsakovacie pásy, infiltračná priekopa, odvodnenie ciest extravilánu a rozptýlenie vody v krajine),
- aktivity zamerané na protipovodňové opatrenia vykonávané na vodnom toku (v spolupráci so správcom toku a na základe odborne spracovanej projektovej dokumentácie) a budovanie a údržba pozdĺžneho a priečného odvodnenia komunikácií.

3) Aktivity zamerané na starostlivosť a revitalizáciu mokradí, poldrov a obnova mŕtvych ramien, manažment lužných lesov, starostlivosť a ochrana rašelinísk, budovanie koreňových čistiarní odpadových vôd.

### ➤ **Činnosť POD3: Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета**

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

- 1) Aktivity zamerané na zlepšovanie environmentálneho povedomia, realizáciu programov environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, šírenie príkladov dobrej praxe, tvorbu výstav/ posterov/ publikácií/ učebníc **environmentálnou tematikou** (cieľová skupina: široká verejnosť).
- 2) Aktivity zamerané na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinského múzea, pamätnej izby, areálu, skanzenu a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej bez obmedzení širokej verejnosti bezodplatne.
- 3) Aktivity zamerané na propagáciu geoparkov Slovenska.
- 4) Aktivity zamerané na vzdelávanie, osvetu a propagáciu súvisiace s významom včiel a včelárstva ako tradičného spôsobu života na vidieku.
- 5) Aktivity zamerané na vzdelávanie o obehovom a odpadovom hospodárstve (predchádzanie vzniku odpadu, triedenie odpadu a iné) a realizácia výchovno – vzdelávacích podujatí pre deti, mládež a širokú verejnosť bezodplatne.

**V rámci Programu obnovy dediny 2022 môže žiadateľ podať iba 1 žiadosť a jednotlivé činnosti nie je možné medzi sebou kombinovať!**

## **2. PRÍKLAD VÝPOČTU LIMITOV V RÁMCI ČINNOSTÍ POD:**

Maximálna a minimálna výška limitu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\boxed{\text{výška požadovanej dotácie} / 100 \times \text{povolený limit}}$$

Napr.:

Pri obstaraní techniky je povolený maximálny limit 40% z požadovanej dotácie, čo činí sumu 2.400 € pri požadovanej výške dotácie 6.000 €.

Pri obstaraní techniky je povolený maximálny limit 40% z požadovanej dotácie, čo činí sumu 1.920 € pri požadovanej výške dotácie 4.800 €.

## **3. UZÁVIERKA ŽIADOSTÍ:**

**21. júl 2022**

pričom akceptujúci dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu je najneskôr v posledný deň termínu a v prípade doručenia elektronickou formou / osobne je posledný termín do 15:00 hod.

## **4. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ:**

### **Pre činnosti POD1 a POD3:**

- **Obec bez štatútu mesta** - založená výlučne podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Oprávneným žiadateľom je výlučne obec, ktorá nie je vyhlásená Národnou radou

Slovenskej republiky za mesto podľa § 22 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- **Mikroregionálne združenie obcí** – ako občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne obce bez štatútu mesta.
- **Mikroregionálne združenie obcí** – ako združenie obcí podľa § 20b - f zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.
- **Mikroregionálne združenie obcí** – ako záujmové združenie právnických osôb podľa § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorého členmi môžu byť výlučne len obce bez štatútu mesta.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) **porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu**, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
- b) **je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe** podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,
- c) voči ktorému **Environmentálny fond eviduje splatnú pohľadávku** v čase doručenia žiadosti o podporu,
- d) ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní<sup>3</sup>.

Environmentálny fond a SAŽP je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

## 5. MAXIMÁLNA VÝŠKA DOTÁCIE:

- ✓ **6.000 EUR** pre obec bez štatútu mesta
- ✓ **8.000 EUR** pre mikroregionálne združenie obcí

## 6. VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU:

Každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu formou dotácie je povinný zabezpečiť na spolufinancovanie projektu iné zdroje (napr. vlastné) vo výške **minimálne 5% celkových oprávnených nákladov projektu**, pričom maximálna výška podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu.

Výška min. 5% spoluúčasti sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: **výška požadovanej dotácie / 95 x 5**.

## 7. OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Za oprávnené obdobie sa považuje termín **od 01.01.2022 do 31.10.2022**.

**Všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov:**

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít,
2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),

<sup>1</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

<sup>3</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
- c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
- 4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
- 5. správne - v súlade:
  - a) so schválenou žiadosťou,
  - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie,
  - c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom,
  - d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
- 6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období,
- 7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
- 8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
- 9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie,
- 10. oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a / alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť,
- 11. oprávnené náklady/aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na neobchodnú činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a neobchodnej činnosti oddelene.

### **Neoprávnené náklady pre všetky činnosti:**

- 1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- 2. náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
- 3. externé a interné zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu,
- 4. náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,
- 5. náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu a poplatok za uloženie a odvoz odpadov a náklady na financovanie nakladania z odpadom, ktoré má oprávnený žiadateľ vykonávať ako zákonom stanovenú povinnosť,
- 6. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
- 7. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
- 8. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení s vopred zadanou dráhou pohybu,
- 9. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- 10. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- 11. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
- 12. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- 13. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
- 14. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
- 15. náklady na marketing,

16. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
17. leasing,
18. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále,
19. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
20. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
21. iné náklady nesúvisiace s projektom.

## 8. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

Zoznam a podrobný opis povinných príloh k žiadosti sa nachádza v **prílohe č. 1** tohto usmernenia.

## 9. PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA:

- a) žiadateľ bol oprávnený podať žiadosť v súlade s **bodom č. 4 tohto usmernenia**,
- b) žiadateľ podal žiadosť v stanovenom v termíne (**bod č. 3 tohto usmernenia**),
- c) žiadateľ podal žiadosť cez web POD aplikáciu, ktorá bola vytlačená, opečiatkovaná, štatutárom podpísaná a následne osobne, poštou alebo prostredníctvom elektronickej schránky doručená na SAŽP a to v stanovenom termíne (**bod č. 3 tohto usmernenia**),
- d) žiadateľ podal kompletnú žiadosť - obsahuje všetky strany a sú vyplnené všetky údaje v žiadosti (vrátane pečiatky a podpisu štatutára), sú dodané všetky povinné prílohy k žiadosti (viď. príloha č. 1 tohto usmernenia),
- e) projekt v žiadosti je v súlade s vyhlásenou špecifikáciou činností podpory a stanovenými limitmi (**bod č. 1 tohto usmernenia**).

## 10. KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

### **Činnosť POD1 - Kvalita životného prostredia na vidieku**

1. Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti v súlade s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
3. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
4. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.
5. Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.
6. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
7. Kvalita predloženej projektovej dokumentácie.
8. Preukázateľný súlad s územnoplánovacou dokumentáciou alebo dokumentáciou ochrany prírody a krajiny, prípadne inou relevantnou štúdiou a Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority.
9. Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
10. Úplnosť predloženého projektu.

### **Činnosť POD3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета**

1. Úroveň riešenia, komplexnosť a kvalita navrhovaného projektu.
2. Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.
3. Efektívnosť, účel, environmentálny prínos projektu a dopad navrhnutých aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na cieľovú skupinu.
4. Kvalita spracovania odborných a/alebo metodických podkladov aktivity.
5. Preukázateľný súlad s Programom rozvoja obce alebo s iným strategickým dokumentom, v ktorých si obec stanovuje svoje rozvojové ciele a priority. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030, s Aktualizáciou a Konceptie geoparkov SR a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so zameraním na ochranu životného prostredia, prioritne v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a na obehové hospodárstvo.
6. Pri aktivitách zameraných na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinských múzeí, pamätných izieb, areálov, skanzenov a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych areálov - kvalita projektovej dokumentácie navrhovanej aktivity.

7. Udržateľnosť projektu, zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia.
8. Participácia miestnych obyvateľov a subjektov pôsobiacich v území na realizácii projektu.
9. Využitie domácich materiálov, surovín, odrôd a biologických zdrojov.
10. Preukázanie vlastnickeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.
11. Úplnosť predloženého projektu.

## 11. PODMIENKY PRE REALIZÁCIU PROJEKTU:

Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znením zákona o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto Rozšírenia špecifikácie.

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie<sup>4</sup> uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Environmentálneho fondu.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude uvedený na stránke [www.obnovadediny.sk](http://www.obnovadediny.sk).
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne **na nehospodársku činnosť** a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
5. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
6. Príjemca dotácie nebude aktívny v rámci jednotlivých činností, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
7. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť.
8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 4, t. j. **po dobu 5 rokov** od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
  - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
  - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
  - c) príjemca dotácie je povinný predložiť SAŽP každoročne, najneskôr **do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka** písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
  - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. v novom právnom predpise SR upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto Rozšírenia špecifikácie.

## 12. POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI:

<sup>4</sup> Príjemca dotácie je právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie

Žiadosť prechádza v prvotnej fáze administratívnou kontrolou a po splnení podmienok postupuje do odborného hodnotenia, kde je hodnotená internými odbornými hodnotiteľmi v zmysle Metodiky hodnotenia žiadostí. Takto vyhodnotené žiadosti s odporúčaním pre schválenie sú prostredníctvom Rady Environmentálneho fondu (REF) predkladané ministrovi životného prostredia SR, ktorý vydá rozhodnutie o pridelení dotácie. **Na poskytnutie podpory formou dotácie z POD nie je právny nárok.** Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) si vyhradzuje právo na skrátenie požadovanej výšky dotácie uvedenej v žiadosti projektu v rámci Program obnovy dediny.

SAŽP na základe zmluvy s Environmentálnym fondom zabezpečuje komplexnú administráciu pridelených dotácií (komunikuje a uzatvára so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí podpory formou dotácie – ďalej len „zmluva“, vyzýva žiadateľa na doručenie ďalších požadovaných dokladov k podpisu zmluvy, zverejňuje zmluvy so žiadateľmi po ich podpise podľa príslušnej legislatívy, vykonáva kontrolu dokladov doručených od žiadateľov za účelom posúdenia oprávnenosti a účelnosti uvoľňovania poskytnutej dotácie jej žiadateľovi, po splnení zmluvných podmienok žiadateľom uvoľňuje finančné prostriedky na základe uzatvorených zmlúv, vykonáva kontrolu účtovných a iných dokladov doručených od žiadateľov za účelom konečného vyúčtovania poskytnutej dotácie a záverečného vyhodnotenia plnenia podmienok zmluvy, vykonáva finančnú a vecnú kontrolu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutej dotácie). Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva. Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie SAŽP postupuje podľa uzatvorenej zmluvy. Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

### 13. ADRESA PRE ZASLANIE ŽIADOSTI:

**Slovenská agentúra životného prostredia**  
Sekcia environmentalistiky  
Oddelenie starostlivosti o krajinu  
Tajovského 28  
975 90 Banská Bystrica

na obálku prosíme uviesť: POD 2022

Elektronická schránka na slovensko.sk: **E0005698870**

do predmetu správy prosíme uviesť: POD 2022

### 14. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ:

Všetky aktuálne dokumenty, potrebné prílohy, vstup do webovej aplikácie webPOD a ďalšie informácie sú zverejnené na oficiálnej webovej stránke POD [www.obnovadediny.sk](http://www.obnovadediny.sk) v časti Dotácie – Program obnovy dediny 2022. SAŽP odporúča sledovať tieto stránky aj po uzávierke podávania žiadostí, nakoľko sa na nej nachádzajú ďalšie informácie a dokumenty potrebné pre celkový priebeh agendy. SAŽP ďalej žiadateľom odporúča, aby si pri problémoch či prípadných otázkach prečítali odpovede na **Často kladené otázky** (FAQs) nachádzajúce sa ako samostatná sekcia na stránke [www.obnovadediny.sk](http://www.obnovadediny.sk). Tieto otázky sa priebežne dopĺňajú a aktualizujú.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpovede na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov SAŽP, a to:

písomne:

a) e-mailom na adrese: [podinfo@sazp.sk](mailto:podinfo@sazp.sk)

b) listom na adrese:

Slovenská agentúra životného prostredia  
Sekcia environmentalistiky  
Oddelenie starostlivosti o krajinu  
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

telefonicky na čísle:

v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia

Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne. Odborné konzultácie poskytujú zamestnanci SAŽP v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia.

#### Príloha č. 1

### PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2022

	Názov prílohy	Spôsob predloženia
1	<b>Čestné prehlásenie mikroregionálneho združenia obcí k jeho členskej základni</b> - predkladá iba žiadateľ – mikroregionálne združenie obcí (tlačivo dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a> ) - originál tlačiva	webPOD <b>ALEBO</b> poštou / elektronickou schránkou
2	<b>Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (ICO)</b> - nie je potrebné predkladať - dokument bude zabezpečený prostredníctvom <a href="http://oversi.gov.sk">oversi.gov.sk</a>	zabezpečuje <b>SAŽP</b>
3	<b>Stanovy / aktuálna zápisnica zo zasadnutia mikroregionálneho združenia obcí (MR)</b> - stanovy predkladá každý žiadateľ mikroregionálneho združenia obcí - <b>aktuálnu (poslednú) zápisnicu</b> predkladá žiadateľ mikroregionálneho združenia obcí (MR) <b>iba v prípade</b> , že v rámci MR došlo k zmene štatutárneho orgánu a túto zmenu z dôvodu aktualizácie údajov ešte nie je možné overiť v Registri združení obcí na MV SR - fotokópia dokumentu	webPOD <b>ALEBO</b> poštou / elektronickou schránkou
4	<b>Grafická identifikácia miesta riešenia</b> - katastrálna mapa s vyznačením plochy, ktorá sa rieši v žiadosti o podporu - žiadateľ predkladá iba prostredníctvom webPOD	<b>IBA</b> cez webPOD
5	<b>Doklad preukazujúci vlastnícky, prípadne iný vzťah k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu (zmluva o nájme, dohoda, súhlas vlastníka a pod.)</b> - v prípade, že vlastník pozemku / objektu nie je obec, je potrebné predložiť dokument platný (uzatvorený) <b>min. na 5 ročnú lehotu od podania žiadosti</b> (napr. nájomná zmluva, dohoda o nájme, kúpna zmluva, súhlas a pod.) - fotokópia dokumentu	webPOD <b>ALEBO</b> poštou / elektronickou schránkou
6	<b>Fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia</b> - žiadateľ predkladá iba prostredníctvom webPOD vo formáte .jpg, .png - max. veľkosť jedného súboru je 3 Mb	<b>IBA</b> webPOD
7	<b>Projektová dokumentácia / podrobný opis činností / iný relevantný dokument</b> - <b>AK ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie / ohlásenie o drobnej stavbe</b> je potrebné túto dokumentáciu overiť na príslušnom stavebnom úrade a to na stranu kde sú uvedené náležitosti: kto vypracoval dokument, dátum vypracovania a názov projektu - <b>AK sa realizuje len časť projektovej dokumentácie</b> , je potrebné v nej vyznačiť, o ktorú časť sa jedná (overenie dokumentácie platí na základe potreby stavebného povolenia) - <b>AK ide o činnosť nevyžadujúcu stavebné povolenie</b> a žiadateľ predkladá iba čestné vyhlásenie, nie je potrebné túto dokumentáciu overiť na príslušnom stavebnom úrade, - v prípade, že dokument je dátovo príliš veľký a nie je možné ho nahráť do aplikácie celý, je v takomto prípade postačujúce nahráť titulnú stranu (príp. textovú časť), ktorá obsahuje: osobu / spoločnosť, ktorá vypracovala projekt; dátum kedy bol projekt vypracovaný; názov projektu a doložiť aspoň jeden súbor (časť dokumentu), ktorý bude obsahovať grafický návrh projektu alebo jeho časť - fotokópia dokumentu	webPOD <b>AJ</b> poštou / elektronickou schránkou
8	<b>Stavebné povolenie (SP) / iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti s vyznačením právoplatnosti alebo čestné prehlásenie</b> - ak SP/ iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané <b>čestné prehlásenie</b> o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a> ) ako prílohu č. 8 - originál tlačivo čestné vyhlásenie alebo fotokópia dokumentu	webPOD <b>AJ</b> poštou / elektronickou schránkou
9	<b>Súlad s právnymi predpismi, strategickými a inými dokumentmi na národnej, regionálnej alebo lokálnej úrovni (ÚPN / PHSR / ÚSES / MÚSES / VZN a pod.)</b> - žiadateľ predloží <b>iba tú časť dokumentu</b> , ktorá preukazuje súlad projektu s predmetným dokumentom tzn. nie je potrebné predkladať celý dokument - <b>AK</b> žiadateľ nedisponuje požadovaným dokumentom na miestnej úrovni, predkladá takýto dokument na vyššej úrovni (mesto, okres, kraj), aj to <b>iba časť</b> vzťahujúcu sa na	webPOD <b>ALEBO</b> poštou / elektronickou schránkou



	projekový zámer - fotokópia dokumentu	
10	<b>Položkovitý rozpočet projektu na rok 2022 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov</b> - akceptované bude iba tlačivo dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a> - originál tlačivo	webPOD <b>AJ</b> poštou / elektronickou schránkou
<b>Pre činnosť:                    POD 1 - Kvalita životného prostredia na vidieku</b>		
<i>Pre aktivity zamerané na <u>ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO</u></i>		
11	<b>Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.)</b> - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané <b>čestné prehlásenie</b> o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a> ) ako prílohu č. 11 - originál tlačivo čestné vyhlásenie alebo fotokópia dokumentu	webPOD <b>ALEBO</b> poštou / elektronickou schránkou
12	<b>Závazný predpis, ktorý upravuje nakladanie s komunálnym odpadom v zmysle platnej legislatívy</b> - fotokópia dokumentu	webPOD <b>ALEBO</b> poštou / elektronickou schránkou
<i>Pre aktivity zamerané na ochranu <u>VODNÝCH POMEROV</u> a vodárenských zdrojov na lokálnej úrovni</i>		
11	<b>Súhlas dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity (napr. súhlas správcu toku a pod.)</b> - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané <b>čestné prehlásenie</b> o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a> ) ako prílohu č. 11 - originál tlačivo čestné vyhlásenie alebo fotokópia dokumentu	webPOD <b>ALEBO</b> poštou / elektronickou schránkou
<b>Pre činnosť:                    POD 3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета</b>		
11	<b>Súhlasy príslušných autorít (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.)</b> - ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané <b>čestné prehlásenie</b> o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a> ) ako prílohu č. 11 - originál tlačivo čestné vyhlásenie alebo fotokópia dokumentu	webPOD <b>ALEBO</b> poštou / elektronickou schránkou

Vzhľadom k tomu, že podávanie žiadostí o podporu formou dotácie do POD sa realizuje prostredníctvom web aplikácie webPOD, je potrebné dodržať nasledovné zásady:

- Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2022 je potrebné:
  - nahráť cez web aplikáciu,
  - po ukončení editácie ju vygenerovať v .pdf formáte a vytlačiť príp. uložiť,
  - opečiatkovať okrúhlou pečiatkou s názvom obce (v prípade odoslania poštou),
  - podpísať štatutárom,
  - doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP alebo prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Prílohy č. 4 a 6 je nutné nahráť cez web aplikáciu a **nie je potrebné** ju posielat' poštou.
- Prílohu č. 7, 8, 10, je nutné **nahráť** cez web aplikáciu a **zároveň doručiť** (poštou, osobne) na adresu SAŽP alebo prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Všetky ostatné prílohy (č. 1,3,5,9,11,12) je možné buď nahráť cez aplikáciu webPOD **alebo** ich doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP **alebo** prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Čestné prehlásenia (príloha č.8 a 11) musia byť predložené ako originál t.j. vyplnené tlačivo, ktoré nájdete na stránke obnovadediny.sk. V prípade predloženia stavebného povolenia / iný doklad (príloha č. 8) alebo Súhlas príslušných autorít / dotknutých subjektov (príloha č. 11) stačí predložiť fotokópiu dokumentu.

## Príloha č. 2

## KONTAKTY SAŽP PRE PROGRAM OBNOVY DEDINY 2022

SAŽP  
Sekcia environmentalistiky  
Odbor starostlivosť o krajinu, sídla a regióny  
**Oddelenie starostlivosť o krajinu**  
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

<b>Ing. Silvia Čiaková</b>	<a href="mailto:silvia.ciakova@sazp.sk">(silvia.ciakova@sazp.sk)</a>	tel.: 048/43 74 162
<b>Mgr. Michaela Daubner, PhD.</b>	<a href="mailto:michaela.daubner@sazp.sk">(michaela.daubner@sazp.sk)</a>	tel.: 048/43 74 254
<b>Ing. Alexander Králik</b>	<a href="mailto:alexander.kralik@sazp.sk">(alexander.kralik@sazp.sk)</a>	tel.: 048/43 74 173
<b>Mgr. Martina Seeman Litterová, PhD.</b>	<a href="mailto:martina.seemann@sazp.sk">(martina.seemann@sazp.sk)</a>	tel.: 048/43 74 162
<b>Bc. Petra Minhulinová</b>	<a href="mailto:petra.minhulinova@sazp.sk">(petra.minhulinova@sazp.sk)</a>	tel.: 048/43 74 176
<b>Ing. Mária Mojžišová</b>	<a href="mailto:maria.mojzisova@sazp.sk">(maria.mojzisova@sazp.sk)</a>	tel.: 048/43 74 254
<b>Ing. Martina Veselovská</b>	<a href="mailto:martina.veselovska@sazp.sk">(martina.veselovska@sazp.sk)</a>	tel.: 048/43 74 176