

Zoznam dokladov potrebných k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory z EF formou dotácie v rámci PROGRAMU OBNOVY DEDINY NA ROK 2022

P. č.	Povinné prílohy	
1.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa</p> <p>a) k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov b) k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou c) k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH</p> <p>- tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk, - vyžaduje sa štatutárom podpísané a opečiatkované tlačivo</p>	<p align="center">originál (nie scan)</p>
2.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa</p> <p>- tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk, - vyžaduje sa štatutárom podpísané a opečiatkované tlačivo</p>	<p align="center">originál (nie scan)</p>
3.	<p>Zápis z prieskumu trhu</p> <p>vyžadovaný poskytovateľom podpory formou dotácie a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, resp. podľa zákona platného v čase výberu dodávateľa</p> <p>- žiadateľom doložené tlačivo na hlavičkovom papieri žiadateľa, - vyžaduje sa doklad podpísaný osobou, ktorá vykonávala prieskum trhu vo formáte: Vyhodnotil: titul, meno, priezvisko, funkcia, dátum</p> <p>- v prípade projektového zámeru prekračujúceho sumu 10.000 bez DPH je žiadateľ povinný vykonať transparentné verejné obstarávanie</p>	<p align="center">fotokópia</p>
4.	<p>Zmluva o zriadení <u>samostatného</u> bankového účtu určeného len pre dotáciu z Environmentálneho fondu</p> <p>- zmluva o uzatvorení účtu (vrátane dodatkov) na subjekt obec, nie obecný úrad - číslo účtu vyjadrené vo formáte IBAN - IČO a názov žiadateľa musí byť v súlade s potvrdením o pridelení IČO, - na účte žiadateľa/príjemcu dotácie nefiguruje žiadne obraty, na účet neprevádza vlastné prostriedky</p>	<p align="center">fotokópia</p>
5.	<p>Položkovitý rozpočet na projekt na rok 2022</p> <p>- je záväzný, - vychádza z prieskumu trhu/ VO, - obsahuje oprávnené položky a položky, ktoré boli predmetom žiadosti o podporu na rok 2022, - cena je uvedená vrátane aktuálnej sadzby DPH, - podpísaný štatutárom</p> <p>- rozpočet bude prílohou č. 1 Zmluvy (hlavičku dokumentu nie je možné upravovať) - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk. - pre potreby procesu zverejňovania zmlúv je potrebné predložiť aj nepodpísanú elektronickú verziu vyplneného položkovitého rozpočtu vo formáte excel (.xls, .xlsx) a to cez e-mail pracovníka, ktorý administruje Vašu žiadosť</p>	<p align="center">originál</p> <p align="center">AJ verzia excel</p>
6.	<p>Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom a zdravotnom poistení, daniach,</p> <p>- potvrdenie o nedoplatkoch dožaduje SAŽP samostatne prostredníctvom portálu Oversi.gov.sk - pokiaľ tento portál ku dňu dožadovania SAŽP eviduje, že žiadateľ/príjemca dotácie má nedoplatok, nesplnil si povinnosť alebo nie je možné žiadateľa overiť, SAŽP presunie povinnosť predložiť tieto doklady bez evidencie nedoplatkov na žiadateľa/príjemcu dotácie, a to najneskôr ku dňu podpisu zmluvy - dokumenty nemôžu byť staršie ako 3 mesiace k podpisu zmluvy</p>	<p align="center">zabezpečuje SAŽP a v prípade zistených nedoplatkov alebo neopraviteľných chýb opravu zabezpečuje žiadateľ / príjemca dotácie</p>

P. č.	Nepovinné prílohy	
1.	<p><i>Určenie kontaktnej osoby pre projekt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrebné iba v prípade, že kontaktná osoba je iná ako štatutárny orgán a neuviedli ste to v žiadosti - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk. - dôležité pre rýchle skontaktovanie sa s osobou, ktorá má v kompetencii prípravu dokladov pre uzatvorenie zmluvy 	originál

SAŽP si uplatňuje právo vykonávať zmeny v predložennom dokumente a to v závislosti od prípadného doplňujúceho usmernenia zo strany Environmentálneho fondu, najneskôr však do ukončenia procesu odborného hodnotenia.