

Zoznam dokladov potrebných k **UZATVORENIU ZMLUVY o poskytnutí podpory z EF formou dotácie v rámci POD na rok 2022**

P. č.	Povinné prílohy č. 1 - 7	
1.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov, prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou a neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH</p> <p>- tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk, - vyžaduje sa úradne overené, štatutárom podpísané a opečiatkované tlačivo okrúhlou pečiatkou obce / pečiatkou MR</p>	originál (nie scan)
2.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa</p> <p>- tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk, - vyžaduje sa úradne overené, štatutárom podpísané a opečiatkované tlačivo okrúhlou pečiatkou obce / pečiatkou MR</p>	originál (nie scan)
3.	<p>Objednávka/y príp. zmluva s vybraným dodávateľom (vrátane dodatkov)</p> <p>- pre potreby správneho vypracovania položkovitého rozpočtu (príloha č. 6) je potrebné aby bol súčasťou objednávky dodávateľský rozpočet, ktorý vyhotovil dodávateľ</p> <p>- IČO a meno zmluvných strán musí byť v súlade s dokladom o zriadení organizácie t. j. obec (nie obecný úrad); obchodné meno dodávateľa je identické s príslušným registrom</p> <p>- vybraný dodávateľ má ponúkané služby / tovary / práce evidované v rámci príslušného registra (predmet činnosti / podnikania)</p> <p>Dodávateľský rozpočet</p> <p>- popis položky je totožný ako na faktúre dodávateľa</p> <p>- obsahuje popis tovaru/služby, množstvo, mernú jednotku, cenu vrátane DPH a príp. cenu bez DPH</p> <p>- nie je potrebný ako samostatný rozpočet, môže sa jednať aj o formát uvedený priamo v rámci objednávky napr. <i>Lavička s operadlom 2ks – 475 € s DPH / 395,83 € bez DPH</i></p>	fotokópia
4.	<p>Zápis z prieskumu trhu</p> <p>vyžadovaný poskytovateľom podpory formou dotácie a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, resp. podľa zákona platného v čase výberu dodávateľa</p> <p>- žiadateľom doložené tlačivo na hlavičkovom papieri žiadateľa</p> <p>- vyžaduje sa doklad podpísaný osobou, ktorá vykonávala prieskum trhu vo formáte: Vyhodnotil: titul, meno, priezvisko, funkcia, dátum</p>	fotokópia
5.	<p>Zmluva o zriadení <u>samostatného</u> bankového účtu určeného len pre dotáciu z Environmentálneho fondu</p> <p>- zmluva o uzatvorení účtu (vrátane dodatkov) na subjekt obec, nie obecný úrad!</p> <p>- číslo účtu vyjadrené vo formáte IBAN</p> <p>- IČO a názov žiadateľa musí byť v súlade s potvrdením o pridelení IČO</p> <p>- na účte žiadateľa/príjemcu dotácie nefigurujú žiadne obraty, na účet neprevádza vlastné prostriedky</p>	fotokópia

6.	<p><i>Položkový rozpočet na projekt na rok 2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - je záväzný - obsahuje iba oprávnené položky a položky, ktoré boli predmetom žiadosti o podporu na rok 2022, pričom popis týchto položiek je identický s popisom na faktúre dodávateľa t. j. vychádza z dodávateľského rozpočtu v rámci objednávky / zmluvy s dodávateľom / VO - cena položiek je uvedená už vrátane DPH - vyžaduje sa štatutárom podpísané a opečiatkované tlačivo okrúhlou pečiatkou obce / pečiatkou MR <ul style="list-style-type: none"> - rozpočet bude prílohou č. 1 Zmluvy (hlavičku dokumentu nie je možné upravovať) - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk. - pre potreby procesu zverejňovania zmlúv je potrebné okrem tlačenej podpísanej verzie predložiť aj nepodpísanú elektronickú verziu vyplneného položkovitého rozpočtu vo formáte excel (.xls, .xlsx) a to cez e-mail pracovníka SAŽP, ktorý administruje Vašu žiadosť 	<p style="text-align: center;">originál</p> <p style="text-align: center;">AJ</p> <p style="text-align: center;">verzia excel</p>
7.	<p><i>Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom a zdravotnom poistení, daniach</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrdenie o nedoplatkoch dožaduje SAŽP samostatne prostredníctvom portálu Oversi.gov.sk - pokiaľ tento portál ku dňu dožadovania SAŽP eviduje, že príjemca dotácie má nedoplatok, nesplnil si povinnosť alebo nie je možné žiadateľa overiť, žiadateľ je povinný tieto doklady bez evidencie nedoplatkov predložiť SAŽP, a to najneskôr ku dňu podpisu zmluvy - dokumenty nemôžu byť staršie ako 3 mesiace k podpisu zmluvy 	<p style="text-align: center;">zabezpečuje SAŽP</p> <p style="text-align: center;">a v prípade zistených nedoplatkov alebo neopraviteľných chýb opravu zabezpečuje príjemca dotácie</p>

P. č.	Nepovinné prílohy	
1.	<p><i>Určenie kontaktnej osoby pre projekt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrebné iba v prípade, že kontaktná osoba je iná ako štatutárny orgán a neuviedli ste to v žiadosti - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk. - dôležité pre rýchle skontaktovanie sa s osobou, ktorá má v kompetencii prípravu dokladov pre uzatvorenie zmluvy 	<p style="text-align: center;">originál</p>

SAŽP si uplatňuje právo vykonávať zmeny v predloženom dokumente a to v závislosti od prípadného doplňujúceho usmernenia zo strany Environmentálneho fondu, najneskôr však do 20.októbra 2022.