

**USMERNENIE PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2023 V RÁMCI
PROGRAMU OBNOVY DEDINY**

Za vykonávateľa poskytovania podpory formou dotácie:

Slovenská agentúra životného prostredia

Sekcia environmentalistiky

Oddelenie starostlivosti o krajinu

Tajovského 28

975 90 Banská Bystrica

Elektronická schránka: **E0005698870**

Cieľom Programu obnovy dediny je vytvoriť ekonomické, organizačné a odborné predpoklady podpory vidieckych komunít k tomu, aby sa vlastnými silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných a kultúrnych hodnôt vidieckej krajiny a rozvoj environmentálne vhodných hospodárskych aktivít s dôrazom na identitu a špecifiká tohto prostredia formou podpory špecifických činností zameraných na riešenie akútnych problémov vidieckych samospráv v oblasti starostlivosti o vidiecke životné prostredie.

1. ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

V rámci Programu obnovy dediny 2023 môže žiadateľ podať iba 1 žiadosť!

Vo väzbe na príslušnosť Programu obnovy dediny k rezortu životného prostredia, cez ktorý je zabezpečované aj jeho financovanie, sú dotácie orientované na environmentálne aspekty obnovy dediny a krajiny a na zvýšenie absorpčnej schopnosti vidieka pri čerpaní štrukturálnej pomoci. V roku 2023 sú predmetom podpory 3 nasledovné činnosti:

ČINNOSŤ POD1: KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA NA VIDIEKU

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. Aktivity zamerané na podporu **ochrany vodných pomerov a vodárenských zdrojov** na lokálnej úrovni:
 - budovanie a rekonštrukcia odberných objektov z povrchových zdrojov a záchytných objektov z podzemných zdrojov (studne, pramene, vrty) s dôrazom na úžitkové využitie alebo využitie pitnej vody, zabezpečenie verejného prístupu k pitnej vode.
2. Aktivity zamerané na protipovodňové a **adaptačné opatrenia na zmiernenie dôsledkov zmeny klímy** v súlade so Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy na lokálnej úrovni a v súlade s Konceptiou vodnej politiky SR do roku 2030 s výhľadom do roku 2050:
 - zakladanie vegetačných striech na verejných budovách¹, zber dažďovej vody z nepriepustných povrchov (strechy) do podzemných a nadzemných nádrží a jej využitie napr. ako závlahovej vody pre verejnú zeleň, budovanie dažďových záhrad, použitie tieniacich prvkov v kombinácii s ochladzujúcimi účinkami vegetácie, budovanie zelených stien, budovanie stabilných vodných prvkov, retenčných nádrží, vsakovacích pásov a infiltračných priekop, zachytávanie vody v

¹Verejnou budovou je budova vo vlastníctve alebo v správe verejného subjektu podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Existujúca skolaudovaná verejná budova je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa /v prípade, že príjemcom dotácie je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže prejsť do správy inému subjektu/, a súčasne oprávnený žiadateľ v tejto verejnej budove nevykonáva hospodársku činnosť.

Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. aj prenájom budovy alebo jej časti).

- krajine a iné adaptačné opatrenia zamerané na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny²
- údržba, obnova, ochrana odvodňovacích zariadení (priekopy, rigoly, priepusty), sprietočnenie tokov (nutný súhlas správcu toku).
3. Aktivity zamerané na starostlivosť a revitalizáciu mokradí, poldrov, obnova mŕtvych ramien, manažment lužných lesov, starostlivosť a ochrana rašelinísk, budovanie koreňových čistiarní odpadových vôd.
 4. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

ČINNOSŤ POD2: ZELENÁ INFRAŠTRUKTÚRA A STAROSTLIVOSŤ O KRAJINU

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. Aktivity zamerané na budovanie prvkov zelenej infraštruktúry (plošnej, skupinovej, líniovej, solitér) mimo zastavaného územia obce:
 - výsadba, obnova a starostlivosť o nelesnú drevinovú vegetáciu, aleje, vegetačné pásy vhodné pre opeľovače, ovocné sady, brehové porasty, vetrolamy, stromoradia, izolačná zeleň, remízky, kroviny napr. pozdĺž spravovaných a poľných komunikácií, na hraniciach poľnohospodárskych honov, medziach a prirodzených terénnych hraniciach s **využitím starých a krajových odrôd, pôvodných domácich druhov drevín.**
2. Aktivity zamerané na revitalizáciu a budovanie verejne dostupných priestranstiev v zastavanom území obce s povinným **limitom** na prvky zelenej infraštruktúry, a to min. **30% z požadovanej dotácie**:
 - budovanie a revitalizácia verejných priestranstiev a parkov, kvetinových alebo bylinkových záhonov, vegetačných pásov vhodných pre opeľovače, stromoradií, alejí, ovocných sadov, mobilnej zelene, komunitných záhrad s **prednostným využitím pôvodných domácich druhov.**
 - možnosť kombinácie s prvkami drobnej architektúry harmonizujúcej s charakterom prostredia vidieckej krajiny (**max. limit 50% z požadovanej dotácie**) a kombinácie výmeny nepriepustných verejných plôch/budovaním vodopriepustných verejných plôch/budovania vodopriepustných verejných plôch s použitím priepustného/polopriepustného podkladu (**max. limit 50% z požadovanej dotácie**).
3. Aktivity zamerané na údržbu/ochranu/obnovu/revitalizáciu verejne dostupnej zelene prostredníctvom arboristických prác.
4. Aktivity zamerané na:
 - ochranu a starostlivosť charakteristického vzhľadu krajiny - historické krajinné štruktúry a ich rekonštrukcia, banské relikty, zberné a náhonné jarky, agrárne štruktúry, obnova terás, línii vegetácie a verejne prístupných historických parkov bez obmedzení,
 - ochranu a starostlivosť o významné krajinné prvky a pamätihodnosti – stepné spoločenstvá, trvalé trávne porasty, náleziská nerastov a skamenelín, skalné útvary a telesá, travertínové kopy,
 - rekonštrukciu/obnovu/ochranu drobnej sakrálnej architektúry – božie muky, kaplnky, kríže s povinnou kombináciou výsadby/obnovy zelene a možnosťou využitia drobnej architektúry.
5. Kombinácia vyššie uvedených aktivít **nie je** možná.

ČINNOSŤ POD3: ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA, VZDELÁVANIE A OSVETA

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. Aktivity zamerané na zlepšovanie environmentálneho povedomia, realizáciu programov environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, šírenie príkladov dobrej praxe formou tvorby výstav/posterov/publikácií /učebníc s **environmentálnou tematikou** (cieľová skupina: široká verejnosť).
2. Aktivity zamerané na obnovu a zriaďovanie náučných expozícií (domov remesiel, dedinského múzea, pamätnej izby, areálu, skanzenu a pod.), náučných a zážitkových chodníkov a lokalít, edukatívnych

²Katalógy vybraných adaptačných opatrení napr.: <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/starostlivost-o-krajinu/zelena-infrastruktura/adaptacne-a-mitigacne-opatrenia-adaptacne-strategie-na-zmenu-klimy-a-akcne-plany-publikacie.html>

areálov, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej bez obmedzení širokej verejnosti bezodplatne.

3. Aktivity zamerané na propagáciu geoparkov Slovenska.
4. Aktivity zamerané na vzdelávanie, osvetu a propagáciu súvisiace s významom včiel a včelárstva ako tradičného spôsobu života na vidieku.
5. Aktivity zamerané na vzdelávanie o obehovom a odpadovom hospodárstve (cieľová skupina: široká verejnosť).
6. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

2. PRÍKLAD VÝPOČTU LIMITOV:

Maximálna a minimálna výška limitu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\text{výška požadovanej dotácie} / 100 \times \text{stanovený limit}$$

Napr.:

Pri limite 30%

- 2.400 € (za predpokladu žiadania dotácie vo výške 8.000 €)
- 1.020 € (za predpokladu žiadania dotácie vo výške 3.400 €)

Pri limite 50%

- 4.000 € (za predpokladu žiadania dotácie vo výške 8.000 €)
- 1.700 € (za predpokladu žiadania dotácie vo výške 3.400 €)

3. UZÁVIERKA ŽIADOSTI A SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI:

03. apríla 2023

- **povinnosť vyplniť žiadosť cez webaplikáciu webPOD a túto žiadosť fyzicky doručiť jedným z nasledujúcich spôsobov:**
 - **osobne**, pričom rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti vrátane povinných príloh najneskôr v posledný deň termínu počas úradných hodín SAŽP
 - **poštou**, pričom rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti vrátane povinných príloh na poštovú prepravu v posledný deň termínu
 - **elektronickou schránkou**, pričom rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti vrátane povinných príloh najneskôr v posledný deň termínu

4. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ:

- **Obec bez štatútu mesta** - založená výlučne podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) **porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu**, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu³ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz**, alebo **bola povolená reštrukturalizácia**, alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútenej správe** podľa osobitného predpisu⁴,

³ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

- c) voči ktorému **Environmentálny fond eviduje splatnú pohľadávku** v čase doručenia žiadosti o podporu,
- d) ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní⁵.

Environmentálny fond a SAŽP je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

5. MAXIMÁLNA VÝŠKA DOTÁCIE A VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU:

8.000 EUR pre obec bez štatútu mesta

- každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu formou dotácie je povinný zabezpečiť na spolufinancovanie projektu iné zdroje (napr. vlastné) vo výške **minimálne 5% celkových oprávnených nákladov projektu**, pričom maximálna výška podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu.

Pri maximálnej požadovanej výške dotácie t.j. 8.000 € je podmienka minimálnej spoluúčasti 421,05 €.

Výška min. 5% spoluúčasti je vypočítaná na základe nasledovného vzorca: **výška požadovanej dotácie / 95 x 5**.

6. OPRÁVNENÉ OBDOBIE A OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Za **oprávnené obdobie**⁶ sa považuje termín **od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023**.

Za **oprávnené náklady** sa považujú len náklady, ktoré sú:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít,
2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
5. správne - v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie,
 - c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom,
 - d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
6. aktuálne – vynaložené a realizované v oprávnenom období,
7. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
8. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
9. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie,

⁵ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené **náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu**.

10. na označenie projektu v zmysle zverejneného Dizajn manuálu EF,
11. oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a / alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť,
12. oprávnené náklady/aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.

7. NEOPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Za **neoprávnené náklady** sa považuje:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
2. náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
3. externé a interné zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu,
4. náklady vynaložené na tvorbu monografie obce,
5. náklady spojené s odstraňovaním nelegálnych skládok odpadu a poplatkov za uloženie a odvoz odpadov a náklady na financovanie nakladania s odpadom, ktoré má oprávnený žiadateľ vykonávať ako zákonom stanovenú povinnosť,
6. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
7. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
8. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení s vopred zadanou dráhou pohybu,
9. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
10. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
11. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
12. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
13. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
14. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
15. náklady na marketing,
16. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
17. leasing,
18. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále,
19. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
20. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
21. iné náklady nesúvisiace s projektom.

8. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

Zoznam a podrobný opis povinných príloh k žiadosti sa nachádza v **prílohe č. 1** tohto usmernenia.

9. PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA:

- a) žiadateľ bol oprávnený podať žiadosť v súlade s **bodom č. 4 tohto usmernenia**,
- b) žiadateľ podal žiadosť v stanovenom v termíne (**bod č. 3 tohto usmernenia**),
- c) žiadateľ vyplnil žiadosť cez web POD aplikáciu, a táto žiadosť bola vytlačená vo vygenerovanom pdf formáte, opečiatkovaná, štatútom podpísaná a následne osobne, poštou alebo prostredníctvom elektronickej schránky slovensko.sk doručená na SAŽP a to v stanovenom termíne (**bod č. 3 tohto usmernenia**),
- d) žiadateľ podal kompletnú žiadosť - obsahuje všetky strany, sú vyplnené všetky údaje (vrátane pečiatky a podpisu štatutára), sú dodané všetky povinné prílohy k žiadosti (vid' **príloha č. 1 tohto usmernenia**),
- e) projekt v žiadosti je v súlade s vyhlásenou špecifikáciou činností podpory a stanovenými limitmi (**bod č. 1 tohto usmernenia**).

10. KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

	Názov	Činnosť
1.	Environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti v súlade s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.	POD1, POD2, POD3
2.	Súlad so strategickými dokumentmi obce, PHSR, cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030, Aktualizáciou Koncepcie geoparkov SR, Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy do roku 2025 so zameraním na ochranu životného prostredia prioritne v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a na obehové hospodárstvo v závislosti od charakteru projektu, Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy.	POD1, POD2, POD3
3.	Úroveň riešenia, logickosť, komplexnosť a celková kvalita navrhovaného projektu.	POD1, POD2, POD3
4.	Reálnosť a adekvátnosť nákladov na daný obsahový a časový rozsah projektu.	POD1, POD2, POD3
5.	Udržateľnosť projektu a zabezpečenie následnej starostlivosti o zrealizované opatrenia (v závislosti od charakteru projektu).	POD1, POD2, POD3
	Environmentálny prínos projektu a dopad navrhnutých aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy na cieľovú skupinu.	POD3
6.	Miera kvality predloženej projektovej dokumentácie/relevantnej štúdie/opisu plánovanej realizácie alebo podkladov pre plánovanú realizáciu aktivít s environmentálnou tematikou.	POD1, POD2, POD3
7.	Využitie pôvodných domácich druhov drevín, materiálov, surovín, spolupráca s miestnymi obyvateľmi, komunitami, združeniami a inými subjektmi, ak to charakter projektu dovoľuje.	POD1, POD2, POD3
8.	Preukázanie vlastníckeho, prípadne iného vzťahu k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu.	POD1, POD2, POD3
9.	Úplnosť predloženej žiadosti.	POD1, POD2, POD3

11. PODMIENKY PRE REALIZÁCIU⁷ PROJEKTU:

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie⁸ uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie podľa tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný neúročený bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Environmentálneho fondu.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude dodržanie podmienok v Usmernení pre žiadateľov, v Usmernení pre príjemcov dotácie a predloženie požadovaných dokladov, ktorých zoznam je uvedený na stránke www.obnovadediny.sk.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
5. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
6. Príjemca dotácie nebude aktívny v rámci jednotlivých činností, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
7. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu** po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity z poskytnutej dotácie budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť.
8. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 7, t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť SAŽP každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnemu obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. v novom právnom predpise SR upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie.

12. POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI:

V prvotnej fáze prechádza žiadosť administratívnou kontrolou. Pokiaľ budú zistené nedostatky, ktoré nie je možné odstrániť bude žiadosť vyradená z procesu hodnotenia. Pokiaľ budú zistené nedostatky, ktoré je

⁷ Za realizáciu projektu sa považuje uskutočnenie projektu v zmysle doloženej spracovanej projektovej dokumentácie resp. iného relevantného dokumentu podľa špecifikácie činnosti podpory

⁸ Príjemca dotácie je právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril zmluvu o poskytnutí dotácie

možné odstrániť bude žiadateľ vyzvaný na ich nápravu v lehote stanovenej SAŽP. Po splnení základných podmienok a vyhodnotení administratívnej kontroly žiadosť postupuje do odborného hodnotenia, ktoré prebieha na základe Metodiky hodnotenia žiadostí vyplývajúc z kritérií poskytnutia podpory v rámci Špecifikácie činností podpory formou dotácie. Výsledkom odborného hodnotenia je odporúčanie pre schválenie dotácie predkladané ministrovi životného prostredia prostredníctvom Rady Environmentálneho fondu (REF). O úspešnom pridelení dotácie rozhoduje minister životného prostredia prostredníctvom rozhodnutia. Po tomto kroku sa zo žiadateľa stáva príjemca dotácie a riadi sa pokynmi Usmernenia pre príjemcu dotácie. Podmienky poskytnutia, čerpania a vyúčtovania dotácie určuje zmluva medzi príjemcom dotácie a SAŽP. Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. **Na poskytnutie podpory formou dotácie z POD nie je právny nárok.**

SAŽP si vyhradzuje právo na skrátenie požadovanej výšky dotácie uvedenej v žiadosti projektu v rámci POD a vracať žiadateľovi dokumenty predložené v procese POD z dôvodu platnosti zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov. Z tohto dôvodu odporúčame predkladať dokumenty v podobe fotokópií, ak nie je inak stanovené. Poskytovateľom finančných prostriedkov je EF. Vykonávateľom agendy je SAŽP.

13. ADRESA PRE DORUCENIE ŽIADOSTI:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Oddelenie starostlivosti o krajinu
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

na obálku prosíme uviesť: POD 2023

Elektronická schránka na slovensko.sk: **E0005698870**

do predmetu správy prosíme uviesť: POD 2023

14. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ:

Všetky aktuálne dokumenty, potrebné prílohy, vstup do webovej aplikácie webPOD a ďalšie informácie sú zverejnené na oficiálnej webovej stránke POD www.obnovadediny.sk v časti Dotácie – Program obnovy dediny 2023. SAŽP odporúča sledovať tieto stránky aj po uzávierke podávania žiadostí, nakoľko sa na nej nachádzajú ďalšie informácie a dokumenty potrebné pre celkový priebeh agendy. SAŽP ďalej žiadateľom odporúča, aby si pri problémoch či prípadných otázkach prečítali odpovede na **Často kladené otázky** (FAQs) nachádzajúce sa ako samostatná sekcia na stránke www.obnovadediny.sk.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpovede na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov SAŽP, a to:

písomne:

a) e-mailom na adrese: podinfo@sazp.sk

b) listom na adrese:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia environmentalistiky
Oddelenie starostlivosti o krajinu
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

telefonicky na čísle:

v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia

Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne. Odborné konzultácie poskytujú zamestnanci SAŽP v zmysle prílohy č. 2 tohto usmernenia.

Príloha č. 1

PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2023

	Názov prílohy	Spôsob predloženia
1	Sprievodný list <ul style="list-style-type: none"> na hlavičkovom papieri žiadateľa povinná príloha každej pošty pre korektnú evidenciu na SAŽP 	poštou / osobne/ elektronickou schránkou
2	Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) <ul style="list-style-type: none"> nie je potrebné predkladať - dokument bude zabezpečený prostredníctvom oversi.gov.sk v prípade nezrovnalostí v oversi.gov.sk bude žiadateľ dožiadaný o doplnenie 	zabezpečuje SAŽP
3	Osvedčenie o zvolení za starostu <ul style="list-style-type: none"> fotokópiu dokumentu predložiť iba cez webPOD 	IBA cez webPOD
4	Grafická identifikácia miesta riešenia <ul style="list-style-type: none"> katastrálna mapa s vyznačením plochy, ktorá sa rieši v žiadosti o podporu žiadateľ predkladá iba prostredníctvom webPOD 	IBA cez webPOD
5	Doklad preukazujúci vlastnícky, prípadne iný vzťah k pozemkom určeným na realizáciu aktivít projektu (zmluva o nájme, dohoda, súhlas vlastníka a pod.) <ul style="list-style-type: none"> v prípade, že vlastník pozemku / objektu nie je obec, je potrebné predložiť dokument platný (uzatvorený) min. na 5 ročnú lehotu od podania žiadosti (napr. nájomná zmluva, dohoda o nájme, kúpna zmluva, súhlas a pod.) fotokópiu dokumentu žiadateľ predkladá iba cez webPOD 	IBA cez webPOD
6	Fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia <ul style="list-style-type: none"> žiadateľ predkladá iba prostredníctvom webPOD vo formáte .jpg, .jpeg, .png max. veľkosť jedného súboru je 3 Mb 	IBA cez webPOD
7	Projektová dokumentácia/ relevantná štúdia/ podrobný opis činností / iný relevantný dokument popisujúci projektový zámer <ul style="list-style-type: none"> fotokópia dokumentu ak projektový zámer vyžaduje stavebné povolenie/ oznámenie k ohláseniu je potrebné projektovú dokumentáciu/ relevantnú štúdiu/ iný dokument overiť na príslušnom stavebnom úrade a to na stranu kde sú uvedené náležitosti: kto vypracoval dokument, dátum vypracovania a názov projektu ak sa realizuje len časť projektovej dokumentácie, je potrebné v nej vyznačiť, o ktorú časť sa jedná (overenie dokumentácie platí na základe potreby stavebného povolenia) ak projektový zámer nevyžaduje stavebné povolenie/ oznámenie k ohláseniu a žiadateľ predkladá iba čestné vyhlásenie, nie je potrebné projektovú dokumentáciu/ relevantnú štúdiu/ iný dokument overovať na príslušnom stavebnom úrade 	webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou / osobne
8	Stavebné povolenie (SP) / oznámenie k ohláseniu / iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti s vyznačením právoplatnosti alebo čestné prehlásenie <ul style="list-style-type: none"> fotokópia príslušného dokumentu alebo originál tlačivo čestné prehlásenie ak SP/ oznámenie k ohláseniu/ iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti nie je k projektu potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk ako prílohu POD s názvom Stavebné povolenie 	webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou / osobne
9	Položkovitý rozpočet projektu na rok 2023 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov <ul style="list-style-type: none"> akceptované bude iba tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk originál tlačivo 	webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou / osobne

Pre činnosť:

POD 1 - Kvalita životného prostredia na vidieku

10	<p>Súhlas príslušných autorít/ dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity alebo čestné prehlásenie (napr. súhlas správcu toku, ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu POD s názvom Súhlas dotknutého subjektu/príslušných autorít fotokópia príslušného dokumentu alebo originál tlačivo čestné prehlásenie 	<p>webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou / osobne</p>
<p>Pre činnosť: <i>POD 2 – Zelená infraštruktúra a starostlivosť o krajinu</i></p>		
10	<p>Súhlasy príslušných autorít/ dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity alebo čestné prehlásenie (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu POD s názvom Súhlas dotknutého subjektu/príslušných autorít fotokópia príslušného dokumentu alebo originál tlačivo čestné prehlásenie 	<p>webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou / osobne</p>
<p>Pre činnosť: <i>POD 3 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета</i></p>		
10	<p>Súhlasy príslušných autorít/ dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity alebo čestné prehlásenie (napr. súhlas ŠOP SR, orgánu miestnej štátnej správy ŽP a pod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ak súhlas nie je potrebný, žiadateľ predloží podpísané čestné prehlásenie o nerelevantnosti prílohy so zdôvodnením (tlačivo dostupné na www.obnovadediny.sk) ako prílohu POD s názvom Súhlas dotknutého subjektu/príslušných autorít fotokópia príslušného dokumentu alebo originál tlačivo čestné prehlásenie 	<p>webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou / osobne</p>

Vzhľadom k tomu, že podávanie žiadostí o podporu formou dotácie do POD sa realizuje prostredníctvom web aplikácie webPOD, je potrebné dodržať nasledovné zásady:

- Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2023 je potrebné:
 - vyplniť cez web aplikáciu,
 - po ukončení editácie žiadosti vygenerovať v .pdf formáte a vygenerovanú si ju uložiť,
 - vygenerovanú žiadosť vytlačiť (v prípade odoslania poštou/ doručenia osobne),
 - vytlačенú žiadosť opečiatkovať okrúhlou pečiatkou s názvom obce (v prípade odoslania poštou/ doručenia osobne),
 - podpísať štatutárom (v prípade elektronickej pošty cez kvalifikovaný elektronický podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa)
 - v stanovenom termíne doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP alebo prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Prílohy, pri ktorých je uvedené **IBA** cez webPOD je potrebné nahráť cez web aplikáciu priamo pri vyplňaní žiadosti a **nie je potrebné** ich posielat' poštou.
- Prílohy pri ktorých je uvedené **webPOD AJ** poštou / **elektronickou schránkou** / **osobne** je potrebné nahráť cez web aplikáciu priamo pri vyplňaní žiadosti a **zároveň doručiť** (poštou, osobne) na adresu SAŽP alebo prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Čestné prehlásenia (príloha č. 8 a 10) musia byť predložené ako originál t.j. vyplnené tlačivo, ktoré nájdete na stránke obnovadediny.sk. V prípade predloženia stavebného povolenia / iný doklad (príloha č. 8) alebo Súhlas príslušných autorít / dotknutých subjektov (príloha č. 10) stačí predložiť fotokópiu dokumentu.
- V prípade, že projektová dokumentácia (príloha č. 7) je dátovo príliš veľká a nie je možné ju do aplikácie nahráť celú, je v takomto prípade postačujúce do aplikácie **nahráť jej titulnú stranu** (príp. textovú časť), ktorá obsahuje nasledovné údaje: osobu/ spoločnosť, ktorá vypracovala projekt; dátum kedy bol projekt vypracovaný; názov projektu a **doložiť** aspoň jeden súbor (časť dokumentu), ktorý bude obsahovať grafický návrh projektu alebo jeho časť a poštou doručiť kompletnú dokumentáciu. V rámci projektovej dokumentácie/ relevantnej štúdie/ opisu činností a aktivít súvisiacich s výsadbou, by mal byť súčasťou tejto dokumentácie aj osadzovací plán výsadby, ktorý nemusí byť vypracovaný záhradným architektom. V prípade potreby kontaktuje pracovníka agendy POD.

Príloha č. 2

KONTAKTY SAŽP PRE PROGRAM OBNOVY DEDINY 2023

SAŽP
Sekcia environmentalistiky
Odbor starostlivosť o krajinu, sídla a regióny
Oddelenie starostlivosť o krajinu
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Mgr. Daniela Andrejčinová	<u>(daniela.andrejcinova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 162
Ing. Silvia Čiaková	<u>(silvia.ciakova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 254
Ing. Alexander Králik	<u>(alexander.kralik@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 173
Mgr. Martina Seeman Litterová, PhD.	<u>(martina.seemann@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 162
Bc. Petra Minhulinová	<u>(petra.minhulinova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176
Ing. Mária Mojžišová	<u>(maria.mojzisova@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 254
Ing. Martina Veselovská	<u>(martina.veselovska@sazp.sk)</u>	tel.: 048/43 74 176