

Zoznam dokladov potrebných k **UZATVORENIU ZMLUVY o poskytnutí podpory z EF formou dotácie v rámci POD na rok 2023**

P. č.	Povinné prílohy č. 1 - 8	
1.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov, prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou a neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH</p> <ul style="list-style-type: none"> - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk (v časti Dotácie – POD 2023) - podpísané štatutárom obce a opečiatkované okrúhlou pečiatkou obce 	originál (nie scan)
2.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie k výberu dodávateľa</p> <ul style="list-style-type: none"> - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk (v časti Dotácie – POD 2023) - podpísané štatutárom obce a opečiatkované okrúhlou pečiatkou obce 	originál (nie scan)
3.	<p>Čestné vyhlásenie vykonávateľa výberu dodávateľa o neprítomnosti konfliktu záujmov</p> <ul style="list-style-type: none"> - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk (v časti Dotácie – POD 2023) - podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - podpísané osobou, ktorá vykoná VO / výber dodávateľov pre realizáciu projektu (VO je v tomto prípade vnímané aj ako samotný výber dodávateľa / obstaranie tovarov / služieb / prieskum trhu) - tlačivo musí byť vyplnené minimálne deň predtým ako bude vybraný dodávateľ a vyplnené tlačivo čestné vyhlásenie k výberu dodávateľa (príloha č. 2) - tlačivo sa vyplňa pre každú 1 zákazku tzn. predkladáte toľko tlačív, koľko máte dodávateľov pre Váš projekt alebo všetky zákazky uvediete v rámci 1 tlačiva, pokiaľ výber dodávateľa vykonávala tá istá osoba - POVINNÁ PRÍLOHA PRE KAŽDÉHO PRÍJEMCU DOTÁCIE podľa nariadenia Environmentálneho fondu ako poskytovateľa dotácie 	originál (nie scan)
4.	<p>Objednávka/y príp. zmluva s vybraným dodávateľom (vrátane dodatkov)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre potreby správneho vypracovania položkovitého rozpočtu (príloha č. 7) je potrebné aby bol súčasťou objednávky dodávateľský rozpočet, ktorý vyhotovil dodávateľ - vybraný dodávateľ má ponúkané služby / tovary / práce evidované v rámci príslušného registra, v ktorom je evidovaný (predmet činnosti / podnikania) - náležitosti objednávky: <ul style="list-style-type: none"> - IČO a meno zmluvných strán musí byť v súlade s dokladom o zriadení organizácie t. j. obec (nie obecný úrad); - obchodné meno dodávateľa je identické s príslušným registrom, v ktorom je dodávateľ evidovaný <p>Dodávateľský rozpočet</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis položky je v rozpočte totožný tak, ako bude uvedený na faktúre od dodávateľa t.j. fakturovaný! - obsahuje popis tovaru/služby, množstvo, mernú jednotku, cenu vrátane DPH a príp. cenu bez DPH - formát a rozsah dodávateľského rozpočtu závisí od rozsahu projektového zámeru tzn. nie je potrebný ako samostatný rozpočet, môže sa jednať aj o formát uvedený priamo v rámci objednávky napr.: <i>Lavička s operadlom 2ks – 475 € s DPH / 395,83 € bez DPH</i> 	kópia

5.	<p>Zmluva o zriadení <u>samostatného</u> bankového účtu určeného len pre dotáciu z Environmentálneho fondu</p> <ul style="list-style-type: none"> - príjemca dotácie predloží kópiu zmluvy o uzatvorení účtu na subjekt obec, nie obecný úrad! - IČO a názov príjemcu dotácie musí byť v súlade s potvrdením o pridelení IČO <p>- číslo účtu je vyjadrené vo formáte IBAN (v prípade starších účtov vyjadrených v SKK príjemca dotácie doloží aj dodatok k účtu resp. potvrdenie banky kde je uvedený IBAN, rovnako tak v prípade, že pôvodná banka bola zrušená a účet bol preklopený do inej banky)</p> <p>- účet mohol byť založený aj v predchádzajúcich rokoch, pokiaľ spĺňa podmienku, že na účte žiadateľ/a/príjemcu dotácie nefiguruje žiadne obraty a na účet aktuálne neprevádza vlastné prostriedky</p>	kópia
6.	<p>Položkovitý rozpočet na projekt na rok 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - je záväzný a na predpísanom tlačive - obsahuje iba oprávnené položky a položky, ktoré boli predmetom žiadosti o podporu na rok 2023, pričom popis týchto položiek je identický s popisom na faktúre dodávateľa t. j. vychádza z dodávateľského rozpočtu v rámci objednávky / zmluvy s dodávateľom / VO - cena položiek je uvedená už vrátane DPH <p>- vyžaduje sa tlačivo podpísané štatutárom obce a opečiatkované okrúhlou pečiatkou obce</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpočet bude prílohou č. 1 Zmluvy (hlavičku dokumentu nie je možné upravovať) - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk (v časti Dotácie – POD 2023) - pre potreby procesu zverejňovania zmlúv je potrebné okrem tlačenej podpísanej verzie predložiť aj nepodpísanú elektronickú verziu vyplneného položkovitého rozpočtu vo formáte excel (.xls, .xlsx), a to cez e-mail pracovníka SAŽP, ktorý administruje Vašu žiadosť 	<p>originál</p> <p>AJ</p> <p>verzia excel</p>
7.	<p>Potvrdenie o nelegálnom zamestnávaní</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrdenie o nedoplatkoch dožaduje SAŽP priamo od Národného inšpektorátu práce prostredníctvom Environmentálneho fondu - ak z potvrdenia Národného inšpektorátu vyvstane, že u príjemcu dotácie eviduje záznam/pokutu za nelegálne zamestnávanie, v takom prípade dotácia nebude poskytnutá 	zabezpečuje SAŽP v spolupráci s EF
8.	<p>Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom a zdravotnom poistení, daniach</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrdenie o nedoplatkoch dožaduje SAŽP samostatne prostredníctvom portálu Oversi.gov.sk - pokiaľ tento portál ku dňu dožadovania SAŽP eviduje, že príjemca dotácie má nedoplatok, nesplnil si povinnosť alebo nie je možné príjemcu overiť, žiadateľ/príjemca dotácie je povinný tieto doklady bez evidencie nedoplatkov predložiť SAŽP, a to najneskôr ku dňu podpisu zmluvy - dokumenty nemôžu byť staršie ako 3 mesiace k podpisu zmluvy 	zabezpečuje SAŽP a v prípade zistených nedoplatkov alebo neopraviteľných chýb opravu zabezpečuje príjemca dotácie po vyzvaní SAŽP

P. č.	Nepovinné prílohy	
1.	<p>Určenie kontaktnej osoby pre projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepovinná príloha - potrebná IBA v prípade, že kontaktná osoba pre informácie k projektu je iná ako štatutárny orgán a neuviedli ste to v žiadosti - tlačivo je dostupné na www.obnovadediny.sk. - dôležité pre rýchle skontaktovanie sa s osobou, ktorá má v kompetencii prípravu dokladov pre uzatvorenie zmluvy 	originál

SAŽP si uplatňuje právo vykonávať zmeny v predloženom dokumente a to v závislosti od prípadného doplňujúceho usmernenia zo strany Environmentálneho fondu, avšak v prípade zmeny bude každý príjemca dotácie o zmene upovedomený.