

**SÚHRN PRÍLOH K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2024**

	Názov prílohy	Spôsob predloženia
1	<b>Sprievodný list</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>na hlavičkovom papieri žiadateľa</li> <li>povinná príloha každej pošty pre korektnú evidenciu na SAŽP</li> </ul>	poštou / osobne/ elektronickou schránkou
2	<b>Osvedčenie o zvolení za starostu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>fotokópiu dokumentu predložiť iba cez webPOD</li> </ul>	<b>IBA</b> cez webPOD
3	<b>Grafická identifikácia miesta riešenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>žadateľ predkladá katastrálnu mapu s vyznačením plochy, ktorá sa rieši v žiadosti o podporu, a to vložením do webaplikácie SAŽP</li> </ul>	<b>IBA</b> cez webPOD
4	<b>Doklad preukazujúci vlastnícky, prípadne iný vzťah k pozemkom a objektom určeným na realizáciu aktivít projektu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>žadateľ predkladá <b>fotokópiu</b> dokumentu <b>iba</b> vložením do webaplikácie SAŽP</li> <li>v prípade, ak predmetná nehnuteľnosť nie je vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, žiadateľ je povinný predložiť doklad preukazujúci oprávnenie žiadateľa realizovať aktivitu projektu vo vzťahu k tejto nehnuteľnosti (napr. súhlas majiteľa/správcu nehnuteľnosti s realizáciou aktivity, zmluva o výpožičke, dohoda podielových spoluvlastníkov v zmysle § 139 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a pod.) a doklad, obsahom ktorého je vyhlásenie výlučného vlastníka alebo podielového spoluvlastníka, že po dobu 5 rokov odo dňa podania žiadosti neprevedie alebo inak neobmedzí svoje vlastnícke práva k tejto nehnuteľnosti</li> <li>zároveň v prípade, že nehnuteľnosť nie je vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, žiadateľ je povinný predložiť doklad preukazujúci skutočnosť, že na nehnuteľnosti nie je a nebude po dobu 5 rokov odo dňa podania žiadosti vykonávaná akákoľvek hospodárska činnosť (napr. formou čestného vyhlásenia), za hospodársku činnosť sa považuje aj nájomná zmluva uzatvorená medzi žiadateľom a súkromnou osobou</li> <li>v prípade, že nehnuteľnosť vo vlastníctve žiadateľa je súčasťou spoločnej nehnuteľnosti v zmysle zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov, žiadateľ je povinný predložiť doklad preukazujúci súhlas pozemkového spoločenstva s realizáciou aktivity projektu</li> </ul>	<b>IBA</b> cez webPOD
5	<b>Fotodokumentácia súčasného stavu miesta alebo predmetu riešenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>žadateľ predkladá iba prostredníctvom webPOD vo formáte .jpg, .jpeg, .png</li> <li>max. veľkosť jedného súboru je 5 Mb</li> </ul>	<b>IBA</b> cez webPOD
6	<b>Projektová dokumentácia/ relevantná štúdia/ podrobný opis činností / iný relevantný dokument popisujúci projektový zámer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>žadateľ prílohu predkladá vo forme fotokópie spolu so žiadosťou a zároveň <b>AJ</b> vo formáte .pdf / .jpeg / .png cez webaplikáciu</li> <li>z projektovej dokumentácie/ relevantnej štúdie/ opisu činností musí byť zrejmý <b>názov dokumentu, dátum vypracovania a osoba</b>, ktorá tento dokument vypracovala</li> <li>ak sa realizuje len časť z vypracovanej projektovej dokumentácie, je potrebné v nej vyznačiť, o ktorú časť sa jedná</li> <li>v prípade, že projektová dokumentácia je dátovo príliš veľká a nie je možné ju do webaplikácie SAŽP nahráť celú, je potrebné nahráť jej titulnú stranu príp. tú časť, ktorá obsahuje nasledovné údaje: osobu/ spoločnosť, ktorá vypracovala projekt; dátum kedy bol projekt vypracovaný; názov projektu a doložiť aspoň jeden súbor (časť dokumentu), ktorý bude obsahovať grafický návrh projektu alebo jeho časť a poštou doručiť kompletnú dokumentáciu</li> <li>ak žiadateľ v projektovom zámere plánuje výsadbu a predkladá žiadateľom vypracovaný opis činností / relevantnú štúdiu je potrebné aby súčasťou tejto prílohy bol aj jednoduchý osadzovací plán výsadby, ktorý však nemusí byť vypracovaný záhradným architektom</li> </ul>	webPOD <b>AJ</b> poštou / elektronickou schránkou / osobne
7	<b>Doklad o podaní žiadosti o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad alebo čestné prehlásenie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>žadateľ prílohu predkladá spolu so žiadosťou a zároveň <b>AJ</b> vo formáte .pdf / .jpeg / .png cez webaplikáciu</li> <li>žadateľ spolu so žiadosťou predkladá Doklad o podaní žiadosti o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad / iný doklad povoľujúci</li> </ul>	webPOD <b>AJ</b> poštou / elektronickou schránkou / osobne

	<p>realizáciu činností projektového zámeru, a to vo forme <b>fotokópie</b> podpísaného dokumentu oprávnenou osobou. Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak žiadateľ v čase podania žiadosti disponuje právoplatným stavebným povolením, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu stavebných úprav, môže ho priložiť k žiadosti namiesto dokladu o podaní žiadosti o stavebné povolenie, resp. dokladu o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad</li> <li>ak stavebné povolenie / iný doklad povoľujúci realizáciu činností nie je potrebný, žiadateľ spolu so žiadosťou predkladá <b>originál tlačivo čestné prehlásenie</b> o nerelevantnosti prílohy <b>so zdôvodnením</b> t.j. podpísané štatutárom a opečiatkované a do webaplikácie SAŽP vkladá scan/fotku vypísaného tlačiva</li> <li>akceptované bude iba tlačivo čestné prehlásenie dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a></li> </ul>	
8	<p><b>Položkový rozpočet projektu v oprávnenom období do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>žadateľ predkladá originál tlačivo spolu so žiadosťou vo forme fotokópie (podpísané osobou, ktorá rozpočet vypracovala napr. štatutár, referent na obci a pod.) a takisto <b>AJ</b> vo formáte excel prostredníctvom webaplikácie SAŽP t.j. nepodpísané a neopečiatkované</li> <li>akceptované bude iba predpísané tlačivo, dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a></li> </ul>	webPOD <b>AJ</b> poštou / elektronickou schránkou / osobne
9	<p><b>Súhlas príslušných autorít/ dotknutého subjektu plánovanej realizovanej aktivity alebo čestné prehlásenie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>žadateľ prílohu predkladá spolu so žiadosťou a zároveň <b>AJ</b> vo formáte .pdf / .jpeg / .png cez webaplikáciu</li> <li>žadateľ spolu so žiadosťou predkladá <b>fotokópiu</b> súhlasu / povolenia dotýkajúcich sa orgánov ako napr. ŠOP SR, správca toku, orgánu miestnej štátnej správy ŽP, pamiatkový úrad a pod. na realizáciu činností projektového zámeru (ak relevantné)</li> <li>žadateľ predloží fotokópiu vyjadrenia orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona (ak relevantné)</li> <li>ak súhlas/povolenie nie je potrebné, žiadateľ spolu so žiadosťou predkladá <b>originál tlačivo čestné prehlásenie</b> o nerelevantnosti prílohy <b>so zdôvodnením</b> t.j. podpísané štatutárom a opečiatkované a do webaplikácie SAŽP vkladá scan/fotku vypísaného tlačiva</li> <li>akceptované bude iba tlačivo čestné prehlásenie dostupné na <a href="http://www.obnovadediny.sk">www.obnovadediny.sk</a></li> </ul>	webPOD <b>AJ</b> poštou / elektronickou schránkou / osobne

**Vzhľadom k tomu, že podávanie žiadostí o podporu formou dotácie do POD sa realizuje prostredníctvom web aplikácie webPOD, je potrebné dodržať nasledovné zásady:**

- Doručiť na SAŽP štatutárom podpísanú a opečiatkovanú žiadosť spolu s prílohami (podľa aktuálneho usmernenia/súhrnu). Žiadosť **musí byť vždy doručená** na SAŽP jedným zo spôsobov, ktorý si vyberiete, pričom spôsob doručenia je uvedený v špecifikácii činností na príslušný ročník POD. Nepostačuje ju iba nahrať do webaplikácie.
- Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2024 je potrebné:
  - vyplniť cez web aplikáciu,
  - po ukončení editácie žiadosť vygenerovať v .pdf formáte a vygenerovanú si ju uložiť,
  - vygenerovanú žiadosť vytlačiť (v prípade odoslania poštou/ doručenia osobne),
  - vytlačенú žiadosť opečiatkovať okrúhlou pečiatkou s názvom obce (v prípade odoslania poštou/ doručenia osobne) a v prípade elektronickej verzie nie je potrebné žiadosť tlačiť a pečiatkovať, ale je povinnosť ju podpísať štatutárom cez kvalifikovaný elektronický podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou žiadateľa,
  - v stanovenom termíne doručiť (poštou, osobne) na adresu SAŽP alebo prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Prílohy, pri ktorých je uvedené **IBA cez webPOD** je potrebné nahrať cez web aplikáciu priamo pri vypĺňaní žiadosti a **nie je potrebné** ich posilať poštou.
- Prílohy pri ktorých je uvedené **webPOD AJ poštou / elektronickou schránkou / osobne** je potrebné nahrať cez web aplikáciu priamo pri vypĺňaní žiadosti a **zároveň doručiť** (poštou, osobne) na adresu SAŽP alebo prostredníctvom el. schránky na slovensko.sk
- Čestné prehlásenia musia byť predložené ako originál t.j. vyplnené tlačivo, ktoré nájdete na stránke obnovadediny.sk. V prípade predloženia dokladu o podaní žiadosti o stavebné povolenie, resp. dokladu o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad alebo právoplatného stavebného povolenia stačí predložiť fotokópiu dokumentu. Rovnako stačí predložiť fotokópiu dokumentu v prípade, že žiadateľ predkladá súhlas (stanovisko) príslušných autorít k realizácii projektu.